

**PROFIL  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DAN DESA KABUPATEN JEMBRANA  
TAHUN 2025**



**Jalan Surapati No. 1  
Telp. (0365) 41210, Fax (0365) 41010  
Negara-  
Bali 2025**

## DAFTAR ISI

	<b>halaman</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I    PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum.....	2
<b>BAB II    STRUKTUR DINAS PMD .....</b>	<b>4</b>
2.1 Struktur Dinas PMD .....	4
<b>BAB    III    VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN DINAS PMD .....</b>	<b>17</b>
3.1 Visi dan Misi.....	17
3.3 Tujuan dan Sasaran .....	17
<b>BAB    IV    PROFIL LAYANAN DINAS PMD .....</b>	<b>20</b>
4.1 Bidang PEM dan Kesejahteraan Keluarga .....	20
4.2 Bidang PP dan Pemberdayaan Kawasan Perdesaan .....	49
4.3 Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan .....	68
<b>BAB V    P E N U T U P .....</b>	<b>85</b>

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang maha Esa atas rahmat-Nya Laporan “Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jembrana Tahun 2025” dapat selesai tepat pada waktunya.

Penyusunan Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jembrana Tahun 2025 ini bertujuan untuk mengetahui potensi yang dapat dijadikan sumber informasi dalam membuat perencanaan, tersedianya data yang valid yang dapat diakses dan memudahkan dalam menetapkan arah kebijakan yang bermanfaat bagi masyarakat. Laporan profil ini tidak hanya menyajikan data dan keadaan umum Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tetapi juga memberikan informasi keberhasilan pembangunan dan pencapaian program.

Kami menyadari Laporan profil ini masih jauh dari sempurna untuk itu kami memohon masukan, koreksi dan saran untuk kesempurnaan Laporan ini dan keberlanjutan penyusunan di tahun berikutnya. Kami berharap apa yang terangkum dalam Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2025 ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Negara, 31 Desember 2025  
Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan  
Masyarakat dan Desa Kabupaten  
Jembrana



**I Putu Nova Noviana, S.STP., M.Si**  
NIP. 19781119 199912 1 001



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Kebijakan pemberdayaan masyarakat adalah dimaksudkan untuk mengembangkan kemampuan dan kemandirian masyarakat dalam seluruh aspek kehidupannya, agar masyarakat mampu memperoleh dan memanfaatkan hak-haknya meliputi bidang ekonomi, sosial budaya, politik dan lingkungan sedangkan sasaran pemberdayaan masyarakat adalah untuk meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam pengelolaan pembangunan yang bertumpu pada partisipasi masyarakat, disertai dengan meningkatnya kapasitas Pemerintahan Desa sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Untuk mewujudkan pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan Desa/Kelurahan hal-hal krusial yang perlu terus dilakukan penguatan baik dari segi kelembagaan, sumber daya manusia, manajemen/leadership maupun administrasi pemerintahan desa/kelurahan menuju tata kelola pemerintahan yang baik ( **Good Governace** ) yaitu taat asas, transparan, akuntabel, partisipatif, efisien dan efektif.

Pemerintah Kabupaten Jember dalam upaya mewujudkan VISI “**Mewujudkan Masyarakat Jember Bahagia Berlandaskan Tri Hita Karana**” dengan MISI “**Nangun Sad Kerthi Loka Jember**” menempatkan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember pada posisi yang sangat strategis dalam konteks paradigma desentralisasi pemerintahan desa, menetapkan kebijakan dan strategi untuk terus mendorong terwujudnya otonomi desa yang semakin nyata dan bertanggung jawab disertai dengan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan secara konsisten dan gradual sesuai dengan kemampuan daerah maupun kesiapan masyarakat /desa itu sendiri.

Langkah-langkah strategis dimaksud, harus ditetapkan secara tepat di dalam kebijakan dan program pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa guna mewujudkan kemandirian masyarakat dalam pelaksanaan otonomi daerah.

Pemberdayaan Masyarakat pada hakikatnya memiliki dua aspek pokok yakni :

- (1) meningkatkan kemampuan masyarakat melalui pelaksanaan berbagai kebijakan dan program pembangunan, agar kehidupan masyarakat dapat mencapai tingkat kemampuan yang diharapkan.



(2) meningkatkan kemandirian masyarakat melalui pemberian wewenang secara proporsional kepada masyarakat dalam pengambilan keputusan dalam rangka membangun diri dan lingkungannya secara mandiri. Hal ini menunjukkan bahwa upaya pemberdayaan masyarakat berarti memampukan dan memandirikan masyarakat, sedangkan Pemerintahan Desa pada hakekatnya meningkatkan efektifitas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Salah satu sarana yang dapat digunakan untuk melaporkan pemantauan dan evaluasi terhadap pencapaian hasil kebijakan dan program pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa guna mewujudkan kemandirian masyarakat dalam pelaksanaan otonomi daerah adalah Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa demikian dapat dikatakan bahwa Profil Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ini pada intinya berisi berbagai data/informasi yang menggambarkan situasi dan kondisi Pemberdayaan Masyarakat di Kabupaten Jember.

## 1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum yang melandasi penyusunan Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember sebagai berikut :

- 1) Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua SALINAN -2- atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Perda Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
- 2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
- 3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.
- 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia.
- 5) Permendagri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD), mencabut Permendagri Nomor 98 Tahun 2018 tentang Sistem



## Informasi Pembangunan Daerah.

### **1.3. Tujuan**

Tujuan penyusunan Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember yaitu sebagai media informasi yang efektif, proporsional dan akuntabel untuk penyusunan program dan pengambilan kebijakan berdasarkan pada pendekatan perencanaan strategis, manajemen strategis dan evaluasi strategis dalam pengelolaan seluruh potensi sumber daya baik sumber daya manusia maupun sumber daya alam.

### **1.4. Manfaat**

Adapun Manfaat dari penyusunan Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember adalah :

1. Sumber media untuk mengetahui potensi yang dapat dijadikan sumber informasi dalam membuat perencanaan dan prospek Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember.
2. Tersedianya data-data yang valid yang dapat diakses oleh semua pihak.
3. Memudahkan dalam penetapan kebijakan strategis yang bermanfaat bagi masyarakat



---

## BAB II

### STRUKTUR DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SERTA VISI DAN MISI

#### 2.1. Struktur Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

##### 2.1.1. Kelembagaan

Berdasarkan Peraturan Bupati Jember Nomor 28 Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Daerah. Sehingga Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember di bawah Kepala Dinas adalah :

- a. Sekretariat, membawahkan dan mengoordinasikan:
  1. Subbagian Umum;
  2. Subbagian Keuangan; dan
  3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- b. Bidang Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga, mengoordinasikan Kelompok Jabatan Fungsional;
- c. Bidang Pengembangan Partisipasi dan Pemberdayaan Kawasan Perdesaan, mengoordinasikan Kelompok Jabatan Fungsional;
- d. Bidang Pemerintahan Desa, mengoordinasikan Kelompok Jabatan Fungsional;

##### 2.1.2. Tugas Pokok dan Fungsi serta Rincian Tugas

###### A. TUGAS

Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah sesuai dengan bidang tugasnya.

###### B. FUNGSI

Dalam melaksanakan tugas, Dinas menyelenggarakan fungsi:

1. perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
2. pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
4. pelaksanaan administrasi Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
5. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait bidang tugasnya.



## C. RINCIAN TUGAS

### 1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai rincian tugas, sebagai berikut:

- a. merumuskan rencana strategis Dinas yang selaras dengan menyelenggarakan perumusan dan penetapan program kerja Dinas;
- b. menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan pemerintahan kabupaten di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- c. menyelenggarakan dan mengoordinasikan pelaksanaan urusan pemerintahan kabupaten di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- d. menyelenggarakan pembinaan dan pengendalian teknis pelaksanaan urusan pemerintahan kabupaten di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- e. melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan kabupaten di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa melalui sistem pengendalian internal (SPI) agar program dan kegiatan berjalan dan berhasil sesuai dengan indikator sasaran strategis yang diperjanjikan;
- f. menyelenggarakan koordinasi dan kerja sama dengan instansi pemerintah, swasta, dan lembaga terkait lainnya di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- g. memberikan rekomendasi, saran, dan pertimbangan terkait dengan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa sebagai bahan penetapan kebijakan Pemerintah Daerah;
- h. menindaklanjuti dan mempedomani amanat peraturan perundang-undangan terkait dengan bidang tugasnya agar tidak terjadi penyimpangan berdampak pada kegagalan pencapaian target yang diperjanjikan;
- i. memonitor terhadap pemenuhan laporan dan data oleh pemerintah pusat, Pemerintah Provinsi, dan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember serta instansi lain yang berkepentingan agar kesesuaian maupun ketepatan laporan dan data dapat dipertanggungjawabkan;
- j. menyelenggarakan monitoring, evaluasi, pembinaan, dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan Dinas;
- k. menyelenggarakan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Dinas;
- l. menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan Dinas;
- m. melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintah;
- n. membimbing dan memberi petunjuk penyelesaian permasalahan kepada



bawahan terkait dengan pelaksanaan program dan kegiatan agar program dan kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan perencanaan dan Standar Operasional Prosedur (SOP);

- o. menilai prestasi kerja bawahan;
- p. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan sesuai pedoman dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan; dan
- q. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya.

## 2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai rincian tugas, sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan dan mengoordinasikan penyusunan program kerja Dinas;
- b. memimpin seluruh kegiatan Sekretariat;
- c. menyelenggarakan pelayanan administrasi keuangan meliputi penganggaran, penatausahaan, serta pengelolaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan Dinas;
- d. menyelenggarakan pelayanan administrasi kepegawaian meliputi pengusulan formasi, mutasi, pengembangan karir dan kompetensi, pembinaan disiplin, kesejahteraan pegawai serta pensiun pegawai di lingkup Dinas;
- e. menyelenggarakan pelayanan administrasi umum meliputi ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang/aset, kehumasan, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi, keprotokolan serta pengelolaan perpustakaan dan kearsipan Dinas;
- f. menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan di lingkup Dinas;
- g. menyelenggarakan koordinasi bahan penyusunan rancangan produk hukum daerah dan pendokumentasian Peraturan Perundang-undangan di lingkup Dinas;
- h. menyelenggarakan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan dan laporan Dinas;
- i. menyelenggarakan koordinasi dan menghimpun bahan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa yang dilaksanakan oleh Bidang;



- j. melaksanakan koordinasi dengan bidang secara berkala agar program dan kegiatan berjalan sesuai dengan perencanaan;
- k. menyelenggarakan pengumpulan dan pengolahan bahan Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) lingkup Dinas;
- l. memberikan saran dan pertimbangan sebagai bahan pengambilan kebijakan Dinas;
- m. menyelenggarakan koordinasi dan mengolah bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) lingkup Dinas;
- n. menyelenggarakan monitoring, evaluasi, pembinaan, dan pengendalian pelaksanaan kegiatan Sekretariat;
- o. melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintah;
- p. membimbing dan memberi petunjuk penyelesaian permasalahan kepada bawahan terkait dengan pelaksanaan program dan kegiatan agar program dan kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan perencanaan dan Standar Operasional Prosedur (SOP);
- q. menilai prestasi kerja bawahan;
- r. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan sesuai dengan pedoman dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan; dan
- s. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas.

### 3. Kepala Subbagian Umum

Kepala Subbagian Umum mempunyai rincian tugas, sebagai berikut:

- a. membuat rencana operasionalisasi program kerja Subbagian;
- b. menyusun/mengevaluasi pedoman kerja, SOP dan jadwal pelaksanaan kegiatan subbagian berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan rencana kerja yang disusun terlaksana secara efektif dan efisien;
- c. mengendalikan surat masuk dan surat keluar, administrasi barang dan perlengkapan Dinas, serta pelaksanaan administrasi penggunaan dan pemakaian kendaraan Dinas;



- d. melaksanakan pengaturan urusan rumah tangga, kearsipan, kehumasan, dan keprotokoleraan Dinas;
- e. mengumpulkan dan menyiapkan bahan pelaksanaan penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan di lingkup Dinas;
- f. mengumpulkan, mengelola, dan menyimpan data kepegawaian Dinas;
- g. melaksanakan pengurusan, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, dan inventarisasi perlengkapan Dinas;
- h. melaksanakan pemeliharaan dan perawatan gedung kantor, perlengkapan, dan kendaraan Dinas;
- i. menyelenggarakan administrasi kepegawaian;
- j. mempersiapkan bahan usulan kenaikan pangkat, gaji berkala pegawai, dan data pegawai yang akan mengikuti pendidikan pelatihan kepegawaian;
- k. mempersiapkan bahan pemberhentian, teguran pelanggaran disiplin, pensiun dan surat cuti pegawai Dinas;
- l. membuat laporan kepegawaian dan bahan pelaksanaan penilaian kinerja setiap pegawai;
- m. menyelenggarakan sistem pengendalian intern;
- n. menilai hasil kerja bawahan dengan jalan memonitor dan mengevaluasi hasil kerjanya untuk bahan pengembangan karier;
- o. mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan serta mencari alternatif pemecahannya;
- p. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya; dan
- q. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan.

#### **4. Kepala Subbagian Keuangan**

Kepala Subbagian Keuangan mempunyai rincian tugas, sebagai berikut:

- a. membuat rencana operasionalisasi program kerja Subbagian;
- b. menyusun/mengevaluasi pedoman kerja, SOP dan jadwal pelaksanaan kegiatan subbagian berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan rencana kerja yang disusun terlaksana secara efektif dan efisien;
- c. menyiapkan bahan dan menyusun dokumen perencanaan kegiatan dan anggaran Dinas seperti Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja),



- Rencana Kerja Tahunan (RKT), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), dan dokumen lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. menyiapkan bahan dan menyusun dokumen laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran Dinas seperti Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD), dan laporan lainnya sesuai
    - a. ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - e. memverifikasi dokumen administrasi keuangan;
  - f. melaksanakan proses administrasi terkait dengan penatausahaan keuangan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - g. melaksanakan pembukuan terhadap transaksi keuangan;
  - h. melaksanakan penatausahaan keuangan Dinas;
  - i. melaksanakan pengendalian pelaksanaan transaksi keuangan;
  - j. memeriksa Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan mengajukan Surat Perintah Membayar (SPM);
  - k. memeriksa pembayaran gaji Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) pegawai yang mutasi;
  - l. melaksanakan kegiatan meneliti, mengoreksi, dan menandatangani surat pertanggung jawaban (SPJ) atas penerimaan dan pengeluaran kas beserta lampirannya dan laporan bulanan;
  - m. mengkompilasi pertanggungjawaban penggunaan anggaran dari masing-masing bidang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
  - n. menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi program, kegiatan, dan anggaran Dinas;
  - o. mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk kepada bawahan;
  - p. menyelenggarakan sistem pengendalian intern;
  - q. menilai hasil kerja bawahan dengan jalan memonitor dan mengevaluasi hasil kerjanya untuk bahan pengembangan karier;
  - r. mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan serta mencari alternatif pemecahannya;
  - s. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya; dan
  - t. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan.



## **5. Kepala Bidang Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga**

Kepala Bidang Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat dan

Kesejahteraan Keluarga mempunyai rincian tugas, sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja Bidang Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga berdasarkan Rencana strategis (renstra) Dinas;
- b. menyusun/mengevaluasi pedoman kerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) dan jadwal pelaksanaan urusan pemberdayaan ekonomi masyarakat dan kesejahteraan keluarga berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, agar pelaksanaan rencana kerja yang disusun dapat terlaksana secara efektif dan efisien;
- c. membimbing dan memotivasi serta memberi petunjuk kepada bawahan untuk mewujudkan dan memantapkan pelaksanaan urusan agar mencapai target sebagaimana diperjanjikan;
- d. merumuskan dan menyusun pedoman pelaksanaan pembinaan pengembangan usaha ekonomi masyarakat dan desa;
- e. merumuskan bahan koordinasi pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat dan penanggulangan kemiskinan;
- f. mengoordinasikan dan memfasilitasi program dan kegiatan pemberdayaan kesejahteraan keluarga;
- g. menyelenggarakan pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan dalam urusan pemberdayaan ekonomi masyarakat dan kesejahteraan keluarga;
- h. melakukan pengendalian internal dengan Sistem Pengendalian Intern secara berkala agar permasalahan-permasalahan cepat dapat tertangani;
- i. menilai hasil kerja bawahan dengan jalan memonitor dan mengevaluasi hasil kerjanya untuk bahan pengembangan karier;
- j. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya; dan
- k. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan.

## **6. Kepala Bidang Pengembangan Partisipasi dan Pemberdayaan Kawasan Perdesaan Kepala Bidang Pengembangan Partisipasi dan Pemberdayaan Kawasan Perdesaan** mempunyai rincian tugas, sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja Bidang Pengembangan Partisipasi dan Pemberdayaan Kawasan Perdesaan berdasarkan rencana strategis (renstra) Dinas;



- b. menyusun/mengevaluasi pedoman kerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) dan jadwal pelaksanaan urusan Pengembangan Partisipasi dan Pemberdayaan Kawasan Perdesaan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, agar pelaksanaan rencana kerja yang disusun dapat terlaksana secara efektif dan efisien;
- c. membimbing dan memotivasi serta memberi petunjuk kepada bawahan untuk mewujudkan dan memantapkan pelaksanaan urusan agar mencapai target sebagaimana diperjanjikan;
- d. merumuskan dan menyusun pedoman pelaksanaan pengembangan partisipasi dan keswadayaan kawasan perdesaan;
- e. merumuskan dan menyusun pelaksanaan program pengembangan Sarana prasarana dasar perdesaan dan teknologi tepat guna;
- f. mengoordinasikan dan memfasilitasi program dan kegiatan kerjasama desa dan pengembangan sumber daya alam;
- g. menyelenggarakan pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan dalam urusan pengembangan partisipasi dan pemberdayaan kawasan perdesaan;
- h. melakukan pengendalian internal dengan Sistem Pengendalian Intern secara berkala agar permasalahan-permasalahan cepat dapat tertangani;
- i. menilai hasil kerja bawahan dengan jalan memonitor dan mengevaluasi hasil kerjanya untuk bahan pengembangan karier;
- j. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya; dan
- k. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan.

## **7. Kepala Bidang Pemerintahan Desa**

Kepala Bidang Pemerintahan Desa mempunyai rincian tugas, sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja Bidang Pemerintahan Desa berdasarkan rencana strategis (renstra) Dinas;
- b. menyusun/mengevaluasi pedoman kerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) dan jadwal pelaksanaan urusan Pemerintahan Desa berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, agar pelaksanaan rencana kerja yang disusun dapat terlaksana secara efektif dan efisien;
- c. membimbing dan memotivasi serta memberi petunjuk kepada bawahan untuk

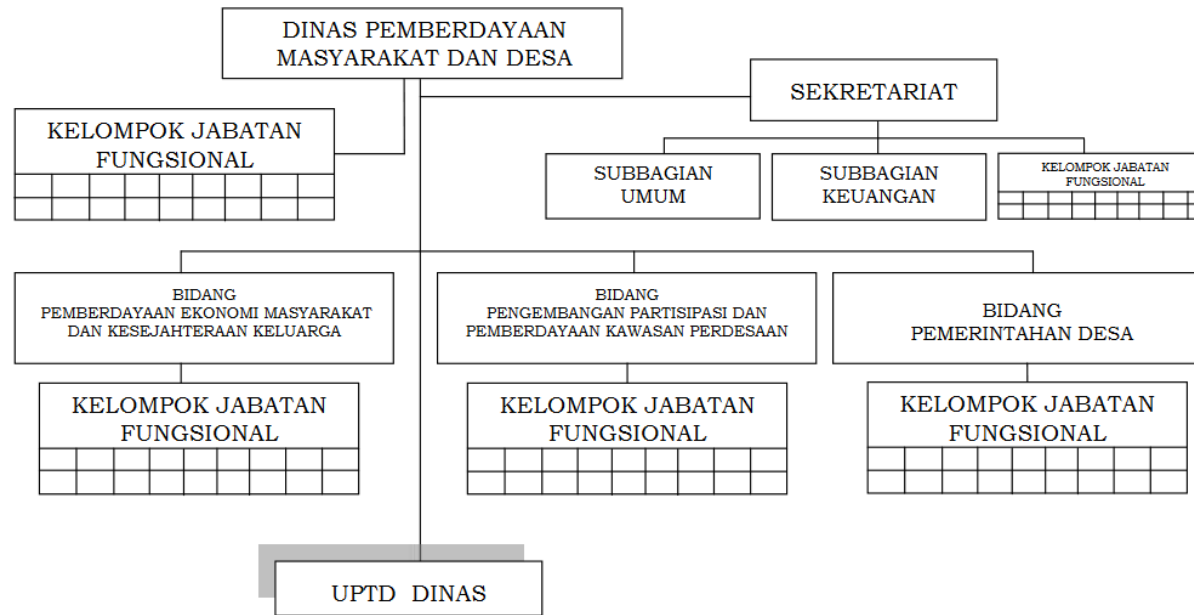


- mewujudkan dan memantapkan pelaksanaan urusan agar mencapai target sebagaimana diperjanjikan;
- d. merumuskan dan menyusun pedoman pelaksanaan pengembangan kapasitas aparatur dan kelembagaan desa;
  - e. merumuskan dan menyusun pelaksanaan perencanaan dan evaluasi perkembangan desa;
  - f. merumuskan dan menyusun program dan kegiatan pengelolaan keuangan dan aset desa;
  - g. menyelenggarakan pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan dalam urusan pemerintahan desa;
  - h. melakukan pengendalian internal dengan Sistem Pengendalian Intern secara berkala agar permasalahan-permasalahan cepat dapat tertangani;
  - i. menilai hasil kerja bawahan dengan jalan memonitor dan mengevaluasi hasil kerjanya untuk bahan pengembangan karier;
  - j. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya; dan
  - k. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan.



BAGAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA RINCIAN TUGAS DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

I. BAGAN ORGANISASI





Berdasarkan data bulan Desember 2025 jumlah pegawai yang ada di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1.  
Data Pegawai Dinas PMD Kabupaten Jember  
Tahun 2025

<b>NO</b>	<b>NAMA PEGAWAI</b>	<b>TANGGAL MULAI KERJA DI UNIT KERJA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>STATUS PEGAWAI</b>
1	I PUTU NOVA NOVIANA, S.STP.,M.SI	17/09/2025	Plt. Kepala Dinas	PNS
2	INDA MUSTIKA AYU, S.STP.,M.SI	02/07/2025	Sekretaris	PNS
3	I KADE PRAPTA SURYA WESNAWA, S.Psi	02/07/2025	Kepala Bidang Pengembangan Partisipasi dan Pemberdayaan Kawasan Perdesaan	PNS
4	I KETUT SUDIYONO, S.KM., M.Kes	17/02/2017	Kepala Bidang Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat dan Kesejahteraan	PNS
5	Drs. SADIKIN	30/12/2016	Kepala Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan	PNS
6	I PUTU ARYA ARTANA, S.Pd.	01/07/2020	Kepala Sub Bagian Keuangan	PNS
7	RIZKINO FITRIA	28/01/2014	Penelaah Teknis Kebijakan	PNS
8	NI PUTU JULIANI, S.IP.	02/01/2012	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	PNS
9	Ir. NI NYOMAN SRI ASTITI	30/12/2016	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	PNS
10	IDA AYU KADE SUARNI	01/07/2019	Pengolah Data dan Informasi	PNS
11	IDA AYU KADE KRISNA ASTUTI, SE., M.Si	30/12/2016	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	PNS
12	IDA AYU KADE ARINI	01/07/2019	Pengolah Data dan Informasi	PNS
13	I NYOMAN BUDI ASTAWA	14/02/2012	Pengolah Data dan Informasi	PNS
14	I KADEK SUDIARTA, S.Kom.	14/02/2012	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	PNS
15	GUSTI AYU KADE DWINDA DESKASTYA M., B.A.	01/12/2020	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	PNS
16	FENDY CAHYONO, SE	14/02/2012	Penelaah Teknis Kebijakan	PNS



17	ERWIN BAHANA, SE.	30/12/2016	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	PNS
18	A.A. GEDE EKAPUTRA SANJAYA	14/02/2012	Pengolah Data dan Informasi	PNS
19	LUH KETUT KARYAWATI NAKA, S.IP	04/09/2022	Pengelola Layanan Operasional	PNS
20	GUSTI NGURAH KADE YUDIPUTRA, A.Md.Gz	05/10/2023	Pengolah Data dan Informasi	PNS
21	Nii GUSTI AYU KOMANG WIDANI	07/04/2023	Pengolah Data dan Informasi	PNS
22	IDA AYU PUTU ANGRANINGSIH, S.IP	01/09/2024	Pengolah Data dan Informasi	PNS
23	GUSTI PUTU SUARNI,SE	15/2/2024	Kasubag Umum	PNS
24	HOLISATUN WASILA, S.M	25/10/2023	Penggerak Swadaya Masyarakat	PPPK
25	KETUT YASMINI DEWI, S.Tr.IP	01/02/2024	Penelaah Teknis Kebijakan	PNS
26	NI WAYAN WIDNYANI, S.A.P	05/02/2024	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	PPPK
27	I GEDE ADI DARMA PUTRA, SE	05/02/2024	Analisis Perencanaan	PPPK
28	DWI UTAMI RAMADHANI, S.Psi	05/02/2024	Penggerak Swadaya Masyarakat	PPPK
29	I KADEK DWI BUANA MAHA PUTRA	01/07/2025	Penggerak Swadaya Masyarakat	PPPK
30	NI PUTU PUSPA ARINI, SE	01/07/2025	Penggerak Swadaya Masyarakat	PPPK
31	I KADE AGUS DARMAWAN	01/07/2025	Penggerak Swadaya Masyarakat	PPPK
32	I PUTU GEDE AGUS BIANARA	01/07/2025	Operator Layanan Operasional	PPPK
33	I GUSTI AGUNG TRISNA ARI PUTRA,SE	01/07/2025	Penggerak Swadaya Masyarakat	PPPK
34	DWI MAHENDRA PUTRA	01/10/2025	Operator Layanan Operasional	PPPK PARUH WAKTU
35	SAYU KADE RESI INDRIANI DEWI, S.A.P	01/07/2025	Penggerak Swadaya Masyarakat	PPPK
36	I PUTU ADHE WIRA ADNYANA, S.Akun	01/07/2025	Penggerak Swadaya Masyarakat	PPPK
37	I MADE YUDA KAMAJAYA	1/10/2025	Pengadministrasi Perkantoran	PPPK
38	NI KADE AYU YASTINI	1/10/2025	Pengadministrasi Perkantoran	PPPK
39	NI NYOMAN SUMADI	1/10/2025	Operator Layanan Operasional	PPPK PARUH WAKTU



Tabel 2.2.

Data Jumlah seluruh Pegawai Dinas PMD Kabupaten Jember sesuai Tingkat Pendidikan Tahun 2025

No	Pegawai ASN/Non ASN	Jumlah Seluruh Pegawai Menurut Pendidikan									
		SD	SMP	SMA	D1	D2	D3	D4	S1	S2	S3
1.	PNS		1	2			1		15	5	
2.	PPPK			3					10		
3.	PPPK PARUH WAKTU			2							
Dst.											
<b>Jumlah</b>			1	7			1		25	5	

Tabel 2.3.

Data ASN dengan Jabatan Fungsional  
di Dinas PMD Kabupaten Jember Tahun 2025

No	Nama	NIP	JF Keahlian
1.	Ida Ayu Kade Krisna Astuti, SE., M.Si	19750828 200604 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
2.	Ni Putu Juliani, S.IP	19740707 200604 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
3.	Erwin Bahana, SE	19801122 200604 1 016	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
4.	I Kadek Sudiarta, S.Kom	19820105 200604 1 008	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
5.	Ir. Ni Nyoman Sri Astiti	19681007 200701 2 030	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
6.	Gusti Ayu Kade Dwinda Deskastya Miandari, B.A	19951220 202012 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
7.	Holisatun Wasila, S.M	19950310 202321 2 037	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
8.	Dwi Utami Ramadhani, S.Psi	19940304 202421 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
9.	I Gede Adi Darma Putra, SE	19851223 202421 1 008	Analisis Perencanaan Ahli Pertama
10.	Ni Wayan Widnyani, S.A.P	19850727 202421 2 008	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama
<b>Jumlah</b>			10



## BAB III

### VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN DINAS PMD

#### 3.1. Visi dan Misi

Visi Kabupaten Jember sesuai Peraturan Bupati Jember Nomor 33 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Lampiran Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Jember Tahun 2016 – 2021 adalah **“Mewujudkan Masyarakat Jember Bahagia Berlandaskan Trihita Karana”**

Kebahagiaan merupakan tujuan utama dalam kehidupan manusia. Menjadikan masyarakat Jember yang bahagia akan memberikan dampak positif dari segala aspek kehidupan dan akan mengarahkan kepada kehidupan yang lebih baik.

Dalam mewujudkan Visi Kabupaten Jember dirumuskan Misi yang menjelaskan ruang lingkup prioritas dalam melaksanakan pembangunan. Adapun Misi Kabupaten Jember adalah **Nangun Sad Kerthi Loka Jember** yang digunakan dalam membangun 6 sumber kehidupan (Sad Kerthi) untuk kebahagiaan masyarakat Jember yang terdiri dari : Atma Kerthi (membangun ketakwaan kepada Tuhan, Jana Kerthi (membangun Sumber Daya Manusia/SDM yang berkualitas dan berdaya saing), Wana Kerthi (menjaga kelestarian hutan pegunungan, hutan bakau dan buyuk sebagai satu kesatuan ekosistem dalam konsep segara gunung, Danu Kerthi (Pelestarian dan pemanfaatan sumber-sumber air untuk kehidupan), Segara Kerthi (Memelihara dan memanfaatkan potensi laut untuk kehidupan), Jagat Kerthi (Penataan alam untuk sumber kehidupan dan kebahagiaan yang dinilai dari berbagai aspek, antara lain ketentraman dan ketertiban umum, masyarakat yang bahagia, pertumbuhan ekonomi, peningkatan kualitas pelayanan public dan tata kelola pemerintahan).

#### 3.2. TUJUAN DAN SASARAN

##### 3.2.1 Tujuan

Tujuan adalah hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, tujuan organisasi harus konsisten dengan tugas dan fungsinya. Secara kolektif tujuan organisasi menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikan – perbaikan yang ingin dicapai, adapun tujuan yang ingin di capai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dalam 5 (lima) tahun adalah :

#### 1. Meningkatnya kemandirian masyarakat ( Indek Desa Membangun )



### **3.2.2. Sasaran**

Sasaran adalah merupakan penjabaran dari setiap tujuan yang ditentukan. Sasaran adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu menengah yang dialokasikan dalam periode tahunan, semesteran dan triwulan atau bulanan. Sasaran yang ingin di capai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dalam 5 (lima) tahun kedepan adalah :

1. Meningkatnya pengelolaan usaha ekonomi masyarakat desa
2. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa.

## BAB. IV

### PROFIL LAYANAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN JEMBRANA

#### I. Bidang Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga

Pembangunan ekonomi daerah adalah suatu proses dimana pemerintah daerah dan seluruh komponen masyarakat dalam mengelola berbagai sumber daya yang ada. Membentuk suatu pola kemitraan untuk menciptakan lapangan pekerjaan baru dan merangsang perkembangan kegiatan ekonomi dalam daerah. Tolak ukur keberhasilan



pembangunan dapat dilihat dari pertumbuhan ekonomi, struktur ekonomi dan semakin kecilnya ketimpangan pendapatan antar penduduk antar daerah. Suatu ekonomi dikatakan mengalami pertumbuhan yang berkembang apabila tingkat kegiatan ekonominya lebih tinggi daripada apa yang dicapai pada masa sebelumnya.

Konsep Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat :

- a. Pemberdayaan ekonomi adalah usaha untuk menjadikan ekonomi yang kuat, besar, modern dan berdaya saing tinggi dalam mekanisme pasar yang benar.
- b. Perubahan struktural pemberdayaan ekonomi adalah perubahan dari ekonomi tradisional ke ekonomi modern, dari ekonomi lemah ke ekonomi kuat, dari ketergantungan ke kemandirian. Langkah – langkah proses perubahan struktur meliputi : pengalokasian sumber pemberdayaan sumberdaya; penguatan kelembagaan; penguasaan teknologi; dan pemberdayaan masyarakat.
- c. Pemberdayaan ekonomi tidak hanya dengan peningkatan produktivitas, memberikan kesempatan berusaha yang sama, dan hanya memberikan suntikan



modal sebagai stimulan, tetapi harus dijamin adanya kerjasama dan kemitraan yang erat antara yang telah maju dengan yang masih lemah dan masih berkembang.

- d. Kegiatan pemberdayaan masyarakat mencakup: peningkatan akses bantuan modal usaha; peningkatan akses pengembangan SDM; peningkatan akses ke sarana dan prasarana yang mendukung langsung sosial ekonomi masyarakat lokal.

Berbagai kendala yang dihadapi dalam pembangunan ekonomi secara menyeluruh yaitu :

1. Rendahnya akses masyarakat terhadap peluang-peluang bisnis yang ada
2. Terbatasnya akses masyarakat kepada sumber-sumber kemajuan ekonomi yang meliputi akses permodalan, akses teknologi produksi, akses manajemen usaha, pengetahuan dan keterampilan SDM yang ada, akses informasi pasar dan keberlanjutan usaha-usaha produksi.
3. Kurang optimalnya pengelolaan manajemen usaha ekonomi mikro dan rendahnya akses masyarakat terhadap pengenalan potensi/sumberdaya yang dimiliki.
4. Masalah kemiskinan senantiasa berkenaan dengan rendahnya tingkat pendapatan, rendahnya kualitas gizi dan kesehatan, rendahnya tingkat pendidikan, kerentanan menghadapi situasi sosial ekonomi dan sosial politik, serta aspek terkait lainnya yang berkenaan dengan pembangunan sumber daya manusia, sehingga dibutuhkan kebijakan penanggulangan kemiskinan yang komprehensif.

Dalam upaya meningkatkan ekonomi masyarakat di Kabupaten Jember, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember melalui Bidang Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga telah melakukan pembinaan baik di bidang ekonomi maupun pemberdayaan masyarakat miskin dengan beberapa **Program** 1) Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan, 2) Peningkatan Keberdayaan Masyarakat, 3) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa dengan **Kegiatan dan Hasil Kegiatan sebagai berikut :**

## A. Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaanan

### 1 Pemberdayaan Lembaga Perkreditan Desa (LPD)



LPD merupakan Lembaga Keuangan Desa Adat sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 3 Tahun 2017 tentang Lembaga Perkreditan Desa dan Peraturan Gubernur Bali Nomor 44 Tahun 2017 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 3 Tahun 2017 tentang Lembaga Perkreditan Desa. Kemajuan LPD sangat tergantung dari peran serta masyarakat (krama desa) di wilayah Desa Adat setempat. Sesuai dengan dengan Perda LPD, Lapangan Usaha LPD mencakup :

- Menerima / menghimpun dana dari Krama Desa dalam bentuk tabungan dan Deposito
- Memberikan pinjaman hanya kepada Krama Desa
- Menerima pinjaman dari lembaga-lembaga Keuangan
- Menyimpan kelebihan likuiditasnya pada Bank Pembangunan Daerah (BPD) Bali dengan imbalan bunga bersaing dan pelayanan yang memadai.

Sedangkan sumber modal LPD bersumber dari :

- Swadaya masyarakat dan atau urunan Krama Desa
- Bantuan pemerintah atau sumber lain yang tidak mengikat
- Laba yang ditahan

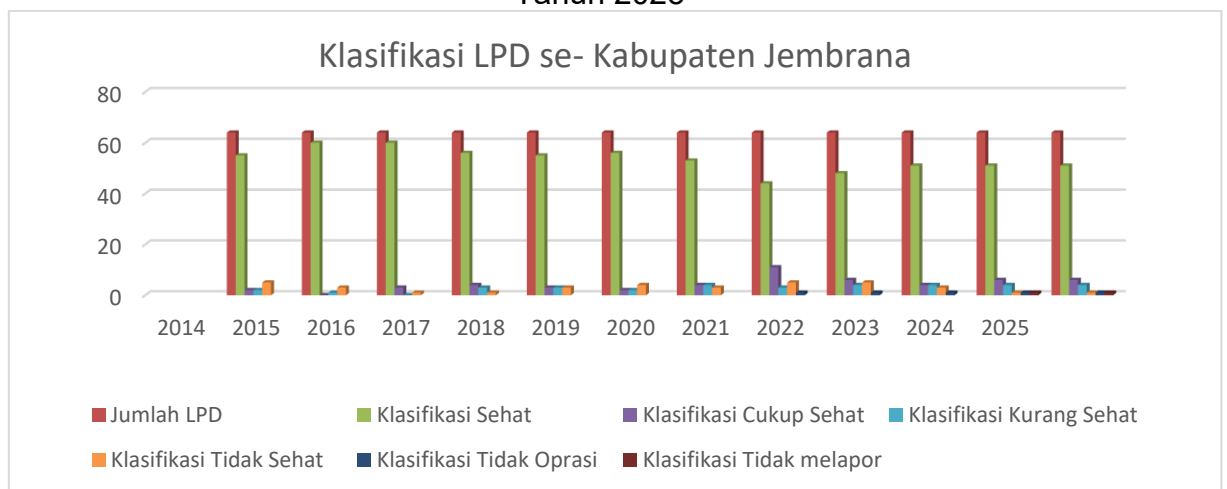
Seiring dengan pembinaan yang dilakukan secara kontinu oleh Tim Pembina LPD Kabupaten Jembrana pada Tahun 2024 tingkat perkembangan LPD di Kabupaten Jembrana sudah mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya karena Pandemi Covid-19 sudah mulai mereda, hal ini ditunjukkan dengan jumlah dan klasifikasi tingkat kesehatan LPD sebagai berikut :

Tabel 4.1  
Jumlah dan Klasifikasi LPD se- Kabupaten Jember  
Tahun 2025

No	Tahun	Jumlah LPD	Klasifikasi Sehat	Klasifikasi Cukup Sehat	Klasifikasi Kurang Sehat	Klasifikasi Tidak Sehat	Klasifikasi Tidak Operasi	Klasifikasi Tidak melapor
1	2014	64	55	2	2	5		
2	2015	64	60	0	1	3		
3	2016	64	60	3	0	1		
4	2017	64	56	4	3	1		
5	2018	64	55	3	3	3		
6	2019	64	56	2	2	4		
7	2020	64	53	4	4	3		
8	2021	64	44	11	3	5	1	
9	2022	64	48	6	4	5	1	
10	2023	64	51	4	4	3	1	
11	2024	64	51	6	4	1	1	1
12	2025	64	51	6	4	1	1	1

Sumber Data : Bidang I

Grafik 4.1  
Grafik Perkembangan LPD  
Tahun 2025



Sumber Data : Bidang I

Disamping dari tingkat kesehatan LPD perkembangan LPD juga dapat dilihat dari jumlah SHU, jumlah Aset, jumlah Modal, jumlah Nasabah seperti tabel berikut :



Tabel 4.2  
Jumlah SHU, Aset dan Modal LPD se- Kabupaten Jember  
Tahun 2025

URAIAN	TAHUN							
	2018 (Rp. 000)	2019 (Rp. 000)	2020 (Rp. 000)	2021 (Rp.000)	2022 (Rp.000)	2023 (Rp.000)	2024 (Rp.000)	2025 (Rp.000)
JLH SHU	21.347.783	22.050.832	18.867.077	15.626.036	20.173.20	21.696.392	22.358.423	26.718.183
JLH Aset	623.383.847	724.087.149	764.677.598	786.741.224	858.978.215	983.158.901	1.147.066.657	1.311.082.602
JLH Modal	115.050.374	95.495.557	143.780.827	156.277.423	175.256.900	161.047.802	163.779.108,50	

Sumber Data : Bidang I

## 2 Pengembangan BUM Desa dan BUM Desa Bersama

a. Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa) di Kabupaten Jember telah berdiri dari tahun 2006 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 21 Tahun 2006, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa dan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pendaftaran, Pendataan dan Pemeringkatan, Pembinaan dan Pengembangan dan Pengadaan Barang / Jasa Badan Usaha Milik Desa diatur bahwa :

- BUM Desa didirikan oleh Pemerintahan Desa berdasarkan musyawarah Desa dan ditetapkan dalam Peraturan Desa;
- Dalam tiap-tiap Desa hanya dapat didirikan 1 (satu) unit BUM Desa;
- Organisasi BUMDesa terdiri dari pengurus, pengawas dan penasehat.

Sesuai yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah pada Tahun 2022 BUM Desa di Kabupaten Jember sudah semuanya Berbadan Hukum, jenis usaha BUM Desa meliputi :

- Disesuaikan dengan potensi Desa masing-masing
- Simpan Pinjam
- Bidang Perdagangan
- Bidang Pariwisata
- Dibidang jasa
- Ketahanan Pangan

Sedangkan sumber permodalan BUM Desa dapat berasal dari :

- Penyertaan Desa dari Kekayaan yang dipisahkan
- Tabungan Masyarakat



- Bantuan Pemerintah
- Pinjaman dan Kerjasama bagi hasil dengan pihak lain

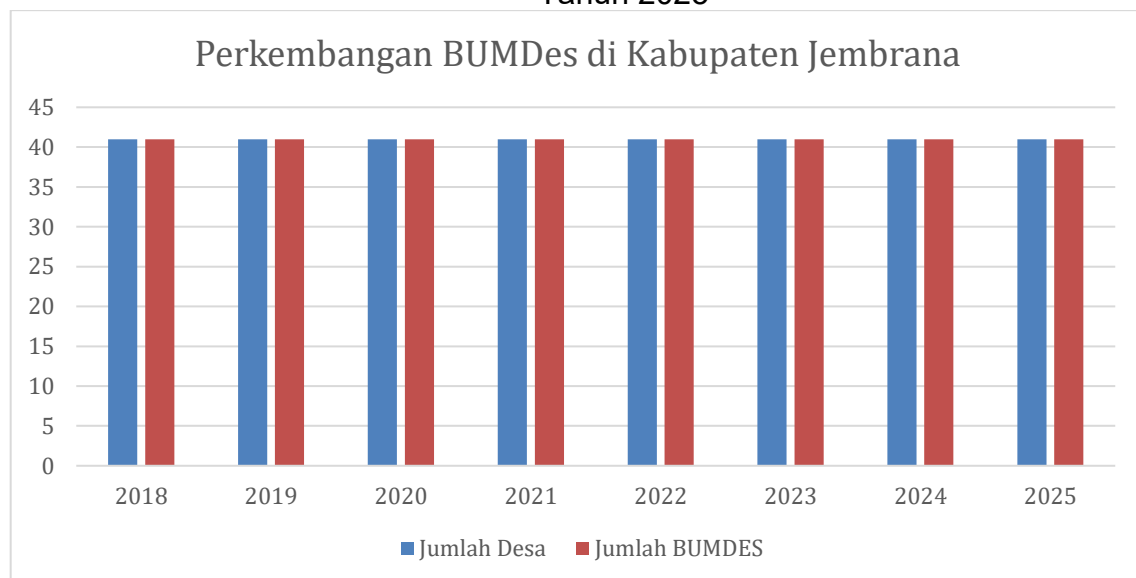
Dengan dilakukannya pembinaan intensif dan kontinu untuk pematapan manajemen BUM Desa maka pertumbuhan BUM Desa di Kabupaten Jember sampai dengan akhir Tahun 2024 sebanyak 41 BUMDesa dari 41 Desa yang ada di Kabupaten Jember prosentase peningkatan terlampir seperti pada tabel dibawah ini :

Tabel. 4.3  
Jumlah Perkembangan BUMDesa di Kabupaten Jember  
Tahun 2025

No	Tahun	Jumlah Desa	Jumlah BUMDES	%
1	2018	41	41	100
2	2019	41	41	100
3	2020	41	41	100
4	2021	41	41	100
5	2022	41	41	100
6	2023	41	41	100
7	2024	41	41	100
8	2025	41	41	100

Sumber Data : Bidang I

Grafik 4.2  
Grafik Perkembangan BUMDes  
Tahun 2025



Sumber Data : Bidang I



Tabel. 4.4  
Nama-Nama BUM Desa di Kabupaten Jember  
Tahun 2025

No	Nama BUM Desa	Desa	Kecamatan
1	Panca Danarta Mandiri	Pengeragoan	Pekutatan
2	Catu Graha Mandiri,	Gumbrih	
3	Dwi Buana Amertha	Pangyangan	
4	Cipta Maha Dana	Pekutatan	
5	Tri Mandala Sari	Manggissari	
6	Catur Amerta Sedana	Asahduren	
7	Tri Buana	Pulukan	
8	Dwi Lestari	Medewi	
9	Tirta Rahayu	Yeh Sumbul	Mendoyo
10	Abdi Rahayu	Yehembang Kangin	
11	Abdi Luwih	Yehembang	
12	Sri Sedana	Yehembang Kauh	
13	Amerta Buwana	Penyaringan	
14	Tunjung Mekar	Delodberawah	
15	Graha Sedana	Pergung	
16	Buana Kerta	Pohsanten	
17	Catur Sejahtera Mandiri	Mendoyo Dgn Tukad	Jember
18	Sad Anyana Tunggal	Mendoyo Dauh Tukad	
19	Sari Sedana	Perancak	
20	Pahlawan	Air Kuning	
21	Amertha Bhuwana	Yeh Kuning	
22	Karya Usaha Bhakti	Budeng	
23	Karya Bhakti	Batuagung	
24	Mulia Sedana	Dangin Tukadaya	
25	Parta Jaya	Tegal Badeng Timur	Negara
26	Bina Warga	Tegal Badeng Barat	
27	Pajar Samudra	Pengambangan	
28	Cahaya Baru	Cupel	
29	Rama Sinta	Baluk	
30	Catur Aiswara	Banyubiru	
31	Ksama Artha	Kaliakah	
32	Amerta Jati	Berangbang	
33	Maju Jaya	Manistutu	Melaya
34	Karya Sejahtera	Tukadaya	
35	Artha Wedhiguna	Tuwed	
36	Karya Bhakti	Candikusuma	
37	Karya Lestari	Warnasari	
38	Artha Karya Sari	Nusasari	
39	Eka Buhuana Santhi	Ekasari	
40	Sari Sejahtera	Blimbingsari	
41	BUM Desa Bina Sejahtera	Melaya	

- b. Badan Usaha Milik Desa Bersama (BUM Desa Bersama) di Kabupaten Jember dibentuk dari pengelolaan Kegiatan DBM EKS PNPM-MPD Tahun 2022 dan sudah berbadan Hukum sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa, Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 3

Tahun 2021 tentang Pendaftaran, Pendataan dan Pemingkatan, Pembinaan dan Pengembangan dan Pengadaan Barang / Jasa Badan Usaha Milik Desa dan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia diatur bahwa:

- BUM Desa Bersama didirikan dan diputuskan dalam Musyawarah Antar Desa dan dituangkan dalam Anggaran Dasar BUMDesa Bersama dan ditetapkan dengan Peraturan Bersama Perbekel;
- Organisasi BUM Desa terdiri dari pengurus, pengawas dan penasehat.

**Jenis usaha BUMDesa Bersama meliputi :**

- Bidang Perdagangan
- Bidang Pariwisata
- Dibidang jasa

**Sedangkan sumber permodalan BUM Desa Bersama berasal dari :**

- Penyertaan dari masing-masing Desa
- Bantuan Pemerintah
- Pinjaman dan Kerjasama bagi hasil dengan pihak lain



Dengan dilakukannya pembinaan intensif dan kontinu untuk pemantapan manajemen BUM Desa Bersama maka pertumbuhan BUM Desa Bersama di Kabupaten Jember sampai dengan akhir Tahun 2024 sebanyak 5 BUM Desa Bersama dari 5 Kecamatan yang ada di Kabupaten Jember

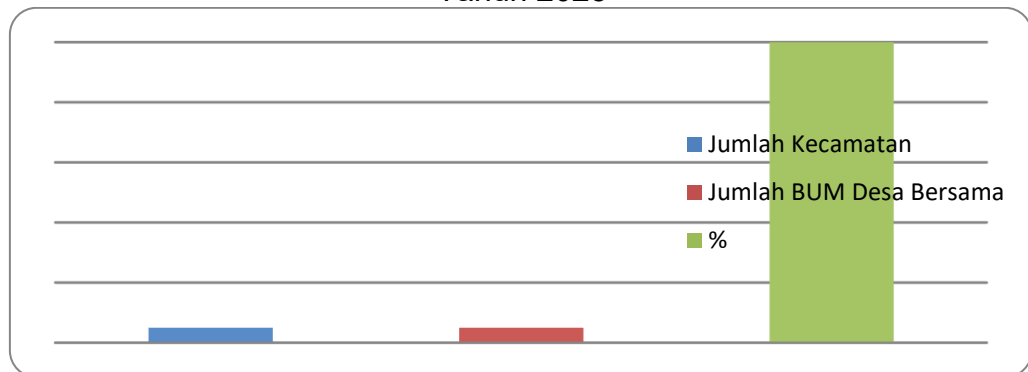
prosentase peningkatan terlampir seperti pada tabel dibawah ini :

Tabel. 4.5  
Jumlah Perkembangan BUM Desa Bersama di Kabupaten Jember  
Tahun 2025

No	Tahun	Jumlah Kecamatan	Jumlah BUM Desa Bersama	%
1	2023	5	5	100
2	2024	5	5	100
3	2025	5	5	100

Sumber Data : Bidang I

**Grafik 4.3**  
Perkembangan BUM Desa Bersama di Kabupaten Jembrana  
Tahun 2025



Sumber Data : Bidang I

**Tabel. 4.6**  
Data BUM Desa Bersama di Kabupaten Jembrana  
Tahun 2025

No	Nama BUM Desa Bersama	Kecamatan
1	Asta Buana Sejahtera LKD	Pekutatan
2	Cahaya Eksa Mandiri LKD	Mendoyo
3	Mekar Mesari LKD	Jembrana
4	Negara LKD	Negara
5	Tunas Mekar Sejahtera Jaya LKD	Melaya

### 3 Perkembangan Pasar Desa

Pasar desa di Kabupaten Jembrana dan kondisi pasar desa yang ada di Kabupaten Jembrana adalah sebagai berikut :

**Tabel 4.7.**  
Data Pasar Desa di Kabupaten Jembrana Tahun 2025

NO	NAMA PASAR DESA	DESA/KEL	KECAMATAN	KET
<b>KECAMATAN JEMBRANA</b>				
1	PASAR DESA PENDEM	PENDEM	JEMBRANA	AKTIF
2	PASAR DESA BATUAGUNG	BATUAGUNG	JEMBRANA	AKTIF
<b>KECAMATAN MELAYA</b>				
1	PASAR DESA EKA SARI	EKASARI	MELAYA	AKTIF
2	PASAR DESA MANISTUTU	MANISTUTU	MELAYA	AKTIF
<b>KECAMATAN MENDOYO</b>				
1	PASAR DESA YEHSUMBUL	YEHSUMBUL	MENDOYO	AKTIF
<b>KECAMATAN NEGARA</b>				
1	PASAR DESA BALER BALE AGUNG	BALER BALE AGUNG	NEGARA	AKTIF
2	PASAR DESA LELATENG	LELATENG	NEGARA	AKTIF
3	PASAR DESA BERANGBANG	BERANGBANG	NEGARA	AKTIF

Sumber Data : Bidang I



## 1. Permasalahan

Dalam perkembangannya Pasar Desa di Kabupaten Jember tidak bisa dipungkiri perlahan – lahan semakin ditinggalkan. Begitu banyak persaingan yang ada di desa terutama yang lagi ngetren yaitu pedagang keliling, dan perdagangan on line, itulah salah satu yang menjadi pesaing pasar desa, karena masyarakat sekarang lebih memilih yang praktis dan cepat. Selain itu sudah banyaknya toko dan warung-warung serta pasar modern yang juga menjadi salah satu pesaing dari pada pasar desa. Dilihat dari sekian pasar desa yang ada di Kabupaten Jember sudah banyak yang ditinggalkan oleh pedagang disebabkan karena

1. Pengelolaan yang kurang tepat
2. Tempatnya kurang strategis
3. Bangunannya sudah banyak yang tidak layak
4. Persaingan .

### **Hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengembangkan Keberadaan Pasar Desa.**

#### 1. Pengelolaan Pasar Desa

Dalam Pengelolaan pasar Desa Khususnya dalam kepengurusan, peraturan Desa dan Administrasi sangat perlu dimiliki dalam menjalankan suatu lembaga khususnya pasar desa. Beberapa Pasar Desa dalam Pengelolaannya masih ada yang belum memiliki SK Kepengurusan dari Desa, Peraturan Desa yang mengatur tentang pasar desa terutama aturan untuk pungutan retribusi, parkir dan lain-lain, maka perlu kiranya untuk dilengkapi untuk memperkuat kelembagaannya dan memberikan rasa aman pengurus dalam mengelola pasar desa.

#### 2. Tempat Kurang Strategis

Terbentuknya pasar karena adanya pertemuan antara penjual dan pembeli sehingga munculnya beberapa pedagang untuk menempati lokasi tersebut untuk melakukan jual beli. Dari beberapa pasar desa yang dilakukan pembinaan beberapa lokasi pasar tidak berfungsi / aktif sebagai pasar disebabkan karena lokasi tidak strategis misalnya jauh dari jangkauan masyarakat, Lokasi tersembunyi, Tanah lokasi pasar masih belum jelas kepemilikannya. Dalam Pembuatan Pasar Desa perlu adanya survey tempat / lokasi yang mendukung untuk dijadikan lokasi pasar desa dan juga perlu dukungan masyarakat untuk mendukung terbentuknya pasar desa.

#### 3. Bangunan sudah tidak layak

Bangunan Pasar sangat mempengaruhi masyarakat untuk datang berjualan dan tertarik untuk membeli barang yang diperjualbelikan. Maka perlu sekali dilakukan

penataan yang baik bagi pedagang untuk memberikan rasa nyaman bagi pembeli. Pasar desa yang telah di datangi dalam pembinaan masih kurang dalam penataan antar pedagang disebabkan karena tidak adanya biaya untuk melakukan penataan dan perbaikan.

#### 4. Persaingan

Persaingan dalam usaha merupakan suatu yang wajar, maka perlu dilakukan perbaikan dalam hal Pelayanan, Penataan.

### 4. Peningkatan Kinerja Lembaga Pemberdayaan Masyarakat



LPM adalah Lembaga Kemasyarakatan yang bersifat sosial dan berpartisipasi merupakan wahana kerjasama masyarakat dalam penyusunan perencanaan pelaksanaan, dan pelestarian pembangunan Desa maupun Kelurahan, yang pembentukannya sesuai amanat perundang-undangan yang berlaku. Pembentukan di Desa adalah berdasarkan Peraturan Desa yang dipayungi dengan Permendagri 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa, sedangkan untuk kelurahan pembentukan LPM mutis mutandis dengan Desa. Untuk meningkatkan kinerja LPM dalam mengelola aspirasi dan pelaksanaan Pembangunan di Desa/Kelurahan di berikan operasional oleh masing-masing Desa/Kelurahan dan diberikan Insentif melalui BKK Kabupaten Jember sebanyak 41 LPM, sedangkan untuk LPM Kelurahan diberikan insentif melalui OPD Kecamatan, disamping itu LPM juga telah diberikan Bimbingan Teknis pada tahun 2025.

Pada tahun 2025 kepengurusan LPM terdiri dari 10 orang yaitu: 1 orang. Ketua, 1 orang Sekretaris, 1 orang Bendahara dan 7 orang anggota.

Dengan keberadaan LPM saat ini dimana semua kegiatan LPM sudah terdani dan untuk lebih tertibnya administrasi LPM, Tim Pembina dan Monitoring BKK Kabupaten Jember sudah melakukan Pembinaan terhadap 41 LPM Desa sedangkan untuk LPM Kelurahan dilakukan pembinaan oleh Kecamatan. Data LPM seperti pada tabel berikut :

Tabel 4.8



Data Perkembangan Jumlah LPM tahun 2017 s/d 2025

NO	TAHUN	JML DESA/KELURAHAN	JML LPM	KETERANGAN
1	2017	51	51	
2	2018	51	51	
3	2019	51	51	
4	2020	51	51	
5	2021	51	51	
6	2022	51	51	
7	2023	51	51	
8	2024	51	51	
9	2025	51	51	

Sumber Data : Bidang I

Grafik 4.4  
Perkembangan Jumlah LPM



Sumber Data : Bidang I

## B. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa

### 1. Posyandu



Posyandu adalah sistem pelayanan yang dipadukan antara satu program dengan program lainnya yang merupakan forum komunikasi pelayanan terpadu dan dinamis. Pelayanan yang diberikan bersifat terpadu, hal ini bertujuan untuk memberikan kemudahan dan keuntungan bagi masyarakat karena di posyandu masyarakat dapat memperoleh pelayanan lengkap pada waktu dan tempat yang sama. Revitalisasi posyandu merupakan upaya pemberdayaan posyandu untuk mengurangi dampak dari krisis ekonomi terhadap penurunan status gizi dan kesehatan ibu dan anak. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam menunjang upaya mempertahankan dan meningkatkan kesehatan ibu dan anak melalui peningkatan kemampuan kader, manajemen dan fungsi posyandu.

Tujuan penyelenggaraan Posyandu :

- Menurunkan angka kematian bayi (AKB), angka kematian ibu (ibu hamil, melahirkan dan nifas)
- Membudayakan NKKBS
- Meningkatkan peran serta dan kemampuan masyarakat untuk mengembangkan kegiatan kesehatan.

Adapun landasan hukum penyelenggaraan posyandu :

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2024 tentang Desa
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan



- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Lembaga Adat Desa (LAD)
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2024 tentang Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu)
- Peraturan Bupati Jember Nomor 5 tahun 2023 tentang Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan

Tabel 4.9  
Klasifikasi Posyandu di Kabupaten Jember Tahun 2025

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Posyandu Pratama	0	0	0	0	0	1	0	0	Tidak Aktif	0
Posyanadu Madya	7	0	0	0	0	0	0	0		
Posyandu Purnama	289	320	322	322	322	316	317	313	Aktif	329
Posyandu Mandiri	35	11	11	11	11	16	16	16		
<b>JUMLAH</b>	<b>331</b>	<b>331</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>329</b>	<b>329</b>	

Sumber Data : Bidang I

Grafik 4.6  
Klasifikasi Posyandu di Kabupaten Jember



Sumber Data : Bidang I



Pada Tahun 2025 jumlah posyandu se-Kabupaten Jember berjumlah 329 posyandu. Dari 329 posyandu sudah dilakukan pendampingan bersamaan dengan hari pelaksanaan kegiatan posyandu dengan melibatkan lintas sektoral. Disamping kegiatan pendampingan sudah dilaksanakan pula Pembinaan Posyandu atau kader posyandu melalui kegiatan Penyegaran Kader posyandu dan kunjungan ke posyandu sebanyak 329 posyandu, serta Monitoring dan Evaluasi (Monev) posyandu melalui lomba posyandu dan Monev terhadap capaian D/S posyandu yang rendah sebanyak 13 Posyandu.

Tabel 4.10  
Strata Posyandu di kabupaten Jember Tahun 2025

No	Kecamatan	Desa	Strata Posyandu	
			Aktiv	Tidak Aktiv
1	Pekutatan	Medewi	0	8
		Pulukan	0	6
		Pekutatan	0	7
		Asahduren	0	4
		Manggissari	0	3
		Pangyangan	0	2
		Gumbrih	0	6
		Pengeragoan	0	6
		2	Mendoyo	Mendoyo Dauh Tukad
Mendoyo Daging Tukad	0			4
Pohsanten	0			6
Pergung	0			6
Delodbrawah	0			4
Tegalcangkring	0			6
Penyaringan	0			16
Yehembang Kauh	0			12
Yehembang	0			7
Yehembang Kangin	0			9
3.	Jember	Dangintukadaya	0	7
		Sangkaragung	0	3
		Yeh Kuning	0	5
		Air Kuning	0	5
		Perancak	0	5
		Budeng	0	2
		Batuagung	0	13
		Pendem	0	10
		Dauhwaru	0	8
		Loloan Timur	0	4
4.	Negara	Banjar Tengah	0	5
		Baler Bale Agung	0	8
		Berangbang	0	7
		Kaliakah	0	10
		Banyubiru	0	9
		Baluk	0	5



		Pengembangan	0	8
		Loloan Barat	0	3
		Lelateng	0	6
		Tegalbadeng Barat	0	4
		Tegalbadeng Timur	0	2
		Cupel	0	4
5.	Melaya	Blimbingsari	0	2
		Candikusuma	0	5
		Ekasari	0	10
		Manistutu	0	8
		Melaya	0	14
		Nusasari	0	5
		Tukadaya	0	8
		Tuwed	0	6
		Warnasari	0	3
		Gilimanuk	0	8
JUMLAH			0	329

## 2. Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga

Gerakan PKK bertujuan memperdayakan keluarga untuk meningkatkan Kesejahteraan menuju terwujudnya Keluarga yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia dan berbudi luhur, sehat sejahtera lahir dan batin.

Kegiatan yang dilaksanakan antara lain :

### a. Sekretariat

Kegiatan yang dilaksanakan antara lain :

- a) Rapat Koordinasi Daerah (Rakorda).
- b) Rapat Koordinasi Kabupaten
- c) Rapat Rutin PKK yang dilaksanakan rutin setiap bulan bertujuan untuk meningkatkan koordinasi dan kerjasama antara TP PKK Kabupaten, TP PKK Kecamatan.
- d) Menghadiri Apel Peringatan Hari-Hari Nasional  
Menghadiri Puncak Peringatan Hari Kesatuan Gerak PKK.



- e) Menghadiri Puncak Peringatan HKG PKK ke-53 Tingkat Provinsi Bali
- f) Mengikuti Lomba-Lomba serangkaian Peringatan HKG PKK ke-53 baik Tingkat Provinsi Bali yaitu: Lomba Senam Nangun Sat Kerthi Loka Bali dan Lomba Memasak Bahan Pangan Lokal Non Beras dan Ikan.



- g) Aksi Sosial Tahap I dan Tahap II Menyapa dan Berbagi Ketua TP PKK Provinsi Bali.

Kegiatan Kegiatan Aksi Sosial Tahap I ini dilaksanakan di Wantilan Desa Adat Penyaringan Kecamatan Mendoyo dan untuk Kegiatan Sosial Tahap II dilaksanakan di Wantilan Pura Perancak, Kecamatan Jembrana. Sasaran kegiatan adalah 50 orang yang terdiri dari Balita, Ibu Hamil, Lansia, Kader PKK, dan Disabilitas.



## b. KEGIATAN POKJA-POKJA

### 1. POKJA I

#### A. Program Penghayatan dan Pengamalan Pancasila

- a. Pembinaan Karakter Anak Sejak dini dengan melaksanakan " Sosialisasi Pencegahan Pergaulan Bebas pada Remaja". Peserta Sosialisasi adalah Siswa-siswi SMPN 6 Negara, SMPN 2 Negara SMPN 1 Melaya, dengan narasumber dr.Tri Oktin Winda Daniati Sp.KJ.



- b. Pembinaan Karakter Anak Sejak dini dengan melaksanakan Sosialisasi "Sosialisasi Kekerasan pada Remaja". Peserta Sosialisasi adalah Siswa/i SMAN 2 Negara dan SMAN 1 Pekutatan, dengan narasumber dari Polres Jember.



- c. Pembinaan Kesadaran Bela Negara, dengan mengikuti Seminar Nasional Memuliakan Wanita kerjasama Tim Penggerak PKK Provinsi Bali dengan BPR Kanti.



## B. Program Gotong Royong

- Pemberdayaan lanjut Usia, dilaksanakan Kegiatan Aksi Sosial Menyapa dan Berkunjung di Pelayanan Posyandu Lansia dengan melaksanakan senam bersama, pemeriksaan kesehatan dan pembagian PMT Pangan lokal. Kegiatan dilaksanakan di Posyandu Lansia Desa Cupel, Posyandu Lansia Banjar Munduk Tumpeng Desa Berangbang dan Posyandu Lansia Banjar Tegak Gede Desa Yehembang.





- Partisipasi dalam kegiatan Bhakti Sosial dimasyarakat dengan melaksanakan :
  - Aksi Sosial Menyapa dan Berbagi paket sembako untuk Tukang Ponggul Pasar Umum Negara sebanyak 30 orang.



- Melaksanakan Aksi Sosial Menyapa dan berbagi Paket Sembako untuk masyarakat kurang mampu (lansia, sakit, disabilitas, yatim piatu dan miskin).



- 3) Melaksanakan Kegiatan Aksi Resik Sampah di Pantai di 5 (lima) Kecamatan se Kabupaten Jember, yaitu Pantai Candikusuma, Pantai Pengambengan, Pantai Yehkuning, Pantai Rambutsiwi dan Pantai Pulukan.



- 4) Melaksanakan persembahyangan ngaturang bhakti penganyar antara lain :

- Pura Penataran Besakih.
- Pura Ulun Danu Batur Kintamani.
- Pura Gumuk Kancil.
- Pura Blambangan.
- Pura Lempuyang.
- Pura Batur.
- Pura Pacekan Jawa Tengah.



## 2. POKJA II

### 1) Program Pendidikan dan Keterampilan

Program Unggulan yaitu Gerakan Keluarga Indonesia dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Peningkatan Ekonomi (Gelari Pelangi), kegiatan yang dilaksanakan :

a. Meningkatkan ketrampilan dalam pengelolaan ekonomi keluarga dengan :

Pengembangan dan peningkatan mutu Program UMKM terutama Percepatan Penurunan Stunting yaitu dengan meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam hal mengolah Makanan Tambahan (PMT) berbasis pangan local yang bervariasi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, terutama untuk Ibu Hamil Kurang Energi Kronis (KEK) kepada Tim Penggerak PKK Kecamatan dan Desa/Kelurahan sebanyak 40 orang di Balai Lingkungan Terusan, Kelurahan Loloan Barat, Balai Banjar Pangkung Dedari, Desa Melaya, Balai Banjar Pesinggahan, Desa Medewi, Balai Banjar Dauh Marga, Desa Delodberawah, dan Balai Lingkungan Satria, Kelurahan Pendem.



b. Pengembangan peningkatan ekonomi keluarga dan pengembangan keterampilan masyarakat di bidang kecantikan, maka Tim Penggerak PKK Kabupaten Jember menyelenggarakan Pelatihan Tata Rias kepada Tim Penggerak PKK Kecamatan dan Desa/Kelurahan sebanyak 40 orang di 5 (lima) Kecamatan se Kabupaten Jember, yaitu Balai Banjar Nusasari Kelod, Desa Nusasari, Balai Lingkungan Terusan, Kelurahan Lelateng, Balai Banjar Dangin Tukadaya, Desa Dangin Tukadaya, Balai Banjar Tengah, Desa Mendoyo Dangin Tukad, dan Balai Banjar Pasar, Desa Pekutatan.



### 3. POKJA III

#### a) Program Pangan

Program Unggulan yaitu Gerakan Amalkan dan Kukuhkan Halaman Asri, Teratur, Indah dan Nyaman (AKU HATINYA) PKK Mendukung Ketahanan Pangan Keluarga kegiatan yang dilaksanakan :

1. Menggerakkan Keluarga dalam pemenuhan kebutuhan pangan melalui halaman asri teratur indah dan nyaman dengan melaksanakan Gerakan Tanam Cabai (Gertam Cabai) PKK serentak.



2. Menggerakkan Keluarga mengkonsumsi makanan yang beragam, bergizi, seimbang dan aman dengan mengikuti Lomba Vlog "Pangan Sehat Dari Halaman Rumah Sendiri."

#### b) Program Sandang

1. Membudayakan perilaku berbusana sesuai moral budaya Indonesia dengan melaksanakan lomba Outfit Of The Day/OOTD (Seragam Dinas hari Senin /seragam khaki, Seragam Dinas hari Selasa/Endek dan Seragam Dinas hari Kamis/pakaian adat madya). Peserta lomba adalah dari masing-masing OPD mengirim 3 pasang peserta (setiap kategori 1 pasang peserta).



2. Memasyarakatkan pakaian adat pada acara tertentu; dan sandang/kain khas daerah dengan melaksanakan Kegiatan Utsawa Parade Busana Khas Kabupaten/Kota se - Bali bertempat di Gedung Ksirarnawa Denpasar.



#### 4. POKJA IV

- a) **Program Kesehatan** : Program Unggulan Gerakan Keluarga Sehat Tanggap dan Tangguh Bencana. Kegiatan yang dilaksanakan adalah :
  - a. Keluarga Sehat Tanggap dan Tangguh Bencana Peduli Stunting dengan :
    1. Sosialisasi Pencegahan Stunting dan STBM (Sanitasi Total Berbasis Masyarakat) kepada TP PKK Kelurahan, TPK, dan Kader Posyandu di Kelurahan Baler Bale Agung dan Kelurahan Tegalcangkring.





2. Melaksanakan Penilaian pelayanan Posyandu di 5 Kecamatan. Kegiatan ini dilaksanakan untuk memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan pelayanan Posyandu guna mencegah stunting, misalnya cara menimbang berat badan dan tinggi badan yang benar, cara pencatatan, PMT yang diberikan serta mengedukasi orang tua balita, ibu hamil agar rutin datang ke Posyandu.



3. Melaksanakan Studi Tiru  
Kegiatan studi tiru diikuti oleh TP PKK Kabupaten Jember dan Dinas PMD Kabupaten Jember. Studi tiru dilaksanakan di Desa Peliatan, Kecamatan Ubud, Kabupaten Gianyar untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman terkait dengan peran Tim Penggerak PKK pada kegiatan Posyandu dalam 6 Bidang SPM.



- c. Menggerakkan Keluarga dalam perilaku hidup bersih dan sehat dengan melaksanakan Sosialisasi tentang pentingnya pencegahan penyakit Kanker

sejak dini, agar para remaja tahu cara menjaga kesehatan badan khususnya alat reproduksi. Kegiatan dilaksanakan di SMPN 5 Negara, SMPN 5 Mendoyo, dan SMPN 3 Melaya dengan narasumber Ni Ketut Bodi Adnyani, ST. Serta dilaksanakan Sosialisasi terkait dengan pentingnya menjaga kebersihan diri agar terhindar dari penyakit dan dapat hidup lebih sehat dengan memberikan Penyuluhan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dengan Fokus kepada Kebersihan Diri (*Personal Hygiene*) pada anak Sekolah Dasar.



#### **b). Perencanaan Sehat :**

1. Perencanaan keuangan yang baik untuk kehidupan Keluarga Sehat melalui kegiatan :
  - a. Sosialisasi Permukiman Rumah Sehat Layak Huni dan Penanganan Sampah di Lingkungan Perumahan kepada Kader PKK sebanyak 50 orang dengan memberikan edukasi dan pemahaman kepada Masyarakat mengenai kriteria rumah sehat dan penataan lingkungan perumahan yang baik sebagai Upaya dalam mewujudkan keluarga sehat dan Sejahtera.



- c). **Kelestarian Lingkungan Hidup** dengan kegiatan Keluarga Sehat Tanggap dan Tangguh Bencana Peduli Lingkungan; kegiatan yang dilaksanakan Sosialisasi Pengelolaan Sampah Berbasis Sumber dan Pembatasan Penggunaan Plastik Sekali Pakai. Kegiatan ini dilaksanakan untuk mendukung Surat Edaran Gubernur Bali Nomor 9 Tahun 2025 tentang Gerakan Bali Bersih Sampah.



## II. Bidang Pengembangan Partisipasi dan Pemberdayaan Kawasan Perdesaan

Dalam kebijakan nasional kenegaraan saat ini, melibatkan masyarakat dalam berbagai kegiatan pembangunan atau partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan adalah merupakan suatu konsekuensi logis dari implementasi Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah. Partisipasi masyarakat dalam pembangunan pada umumnya dimulai dari tahap pembuatan keputusan, penerapan keputusan, penikmatan hasil, dan evaluasi kegiatan. Secara lebih rinci, partisipasi dalam pembangunan berarti mengambil bagian atau peran dalam pembangunan, baik dalam bentuk pernyataan mengikuti kegiatan, memberi masukan berupa pemikiran, tenaga, waktu, keahlian, modal, dana atau materi, serta ikut memanfaatkan dan menikmati hasil-hasilnya. Selama ini, penyelenggaraan partisipasi masyarakat di Indonesia dalam kenyataannya masih terbatas pada keikutsertaan anggota masyarakat dalam implementasi atau penerapan program-program pembangunan saja. Kegiatan partisipasi masyarakat masih lebih dipahami sebagai upaya mobilisasi untuk kepentingan pemerintah atau negara. Partisipasi tersebut idealnya berarti masyarakat ikut menentukan kebijakan pemerintah yaitu sebagai bagian dari kontrol masyarakat terhadap kebijakan kebijakannya.

Dalam implementasi partisipasi masyarakat, seharusnya anggota masyarakat merasa bahwa tidak hanya menjadi objek dari kebijakan pemerintah, tetapi harus dapat mewakili masyarakat itu sendiri sesuai dengan kepentingan mereka. Perwujudan partisipasi masyarakat dapat dilakukan, baik secara individu atau kelompok, bersifat spontan atau terorganisasi, secara berkelanjutan atau sesaat, serta dengan cara-cara tertentu yang dapat dilakukan. Partisipasi adalah proses aktif dan inisiatif yang muncul dari masyarakat serta akan terwujud sebagai suatu kegiatan nyata apabila terpenuhi oleh tiga faktor pendukungnya



yaitu: (1) adanya kemauan, (2) adanya kemampuan, dan (3) adanya kesempatan untuk berpartisipasi. Kemauan dan kemampuan berpartisipasi berasal dari yang bersangkutan (warga atau kelompok masyarakat), sedangkan kesempatan berpartisipasi datang dari pihak luar yang memberi kesempatan. Apabila ada kemauan tapi tidak ada kemampuan dari warga atau kelompok dalam suatu masyarakat, sungguhpun telah diberi kesempatan oleh negara atau penyelenggara pemerintahan, maka partisipasi tidak akan terjadi. Demikian juga, jika ada kemauan dan kemampuan tetapi tidak ada ruang atau kesempatan yang diberikan oleh negara atau penyelenggara pemerintahan untuk warga atau kelompok dari suatu masyarakat, maka tidak mungkin juga partisipasi masyarakat itu terjadi.

### **Tujuan Umum Pengembangan Partisipasi**

- 1) Meningkatnya kepedulian dari partisipasi masyarakat berdasarkan semangat kebersamaan, kekekuargaan dan kegotong royongan menuju pada penguatan integrasi social melalui kegiatan – kegiatan gotong royong dalam pelaksanaan pembangunan serta pemeliharaan hasil – hasil pembangunan
- 5) Meningkatkan partisipasi ,keswadayaan,kemandirian dan keberfayaan masyarakat untuk mewujudkan kesejahteraan Masyarakat.

### **Tujuan khusus Pengembangan Partisipasi**

1. Menumbuhkan semangat gotong royong dalam pembangunan serta kreativitas masyarakat dalam pemanfaatan potensi dan sumber daya alam yang ada secara optimal,lestari dan berkelanjutan, serta meningkatkan pendapatan masyarakat agar secara bertahap mampu membangun diri dan lingkungannya secara mandiri.
2. Mengerakkan dan meningkatkan Partisipasi masyarakat dalam membangun desa secara gotong royong dan swadaya.
3. Meningkatkan kapasitas mayarakat dalam menunjang pembangunan yakni pembangunan fisik dan pembangunan non fisik di desa
4. Mengetahui tingkat keberhasilan pembangunan di desa.

Dalam upaya meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Kawasan PerDesaan, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember melalui Bidang Partisipasi dan Pemberdayaan Kawasan PerDesaan telah melakukan pembinaan–pembinaan melalui Program 1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa, 2) Peningkatan Keberdayaan Masyarakat dengan Kegiatan dan Hasil Kegiatan sebagai berikut :



## **A. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa**

### **1. Gerakan Gotong Royong Masyarakat**

Nilai-nilai luhur dan semangat Gotong Royong yang ada di masyarakat merupakan warisan luhur budaya yang harus dijaga dan tumbuh kembangkan. Dalam rangka meningkatkan semangat Gotong royong di masyarakat, Pemerintah melalui Kementerian Dalam Negeri mengeluarkan Peraturan Dalam Negeri Nomor 42 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat. Adapun pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong yaitu :

- Kegiatan gotong royong di Bidang Kemasyarakatan meliputi
  - a. Penguatan system lingkungan
  - b. Pembangunan dan pemeliharaan pos keamanan lingkungan
  - c. Peningkatan kemampuan satuan Pertahanan Sipil/Hansip dan satuan perlindungan masyarakat linmas di Desa dan Kelurahan
  - d. Penegakkan ketentraman dan ketertiban masyarakat
  - e. Pennyuluhan tentang idiologi Negara, wawasan kebangsaan serta persatuan dan kesatuan nasional
  - f. Penyuluhan hukum yang berkenaan dengan kepentingan masyarakat.
  - g. Penyuluhan tentang bkesadaran membayar pajak
  - h. Pengerakkan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa dan Kelurahan secara gotong royong dan swadaya
  - i. Kegiatan lainnya yang berkaitan dengan biudang kemasyarakatan
- Kegiatan gotong royong di bidang ekonomi meliputi
  - a. Penguatan pranang koperasi dalam mendukung perekonomian masyarakat
  - b. Fasilitasi pengembangan usaha mikro dan usaha kecil masyarakat
  - c. Fasilitasi pengembangan lembaga simpan pinjam
  - d. Pengembangan budidaya pertanian tanaman pangan dan hortikultura
  - e. Pengembangan budaya menabung di kalangan masyarakat
  - f. Pembangunan dan perbaikan prasarana perekonomian masyarakat
  - g. Kegiatan lainnya yang berkaitan dengan bidang ekonomi
- Kegiatan gotong royong di bidang social budaya dan agama meliputi



- a. Penyuluhan kesehatan
  - b. Pelayanan Kesehatan
  - c. Bantuan bagi orang tua lanjut usia
  - d. Lomba Kesehatan
  - e. Pembangunan dan pemeliharaan prasarana kesehatan
  - f. Perlombaan dan pertandingan olah raga
  - g. Pertemuan organisasi kepemudaan
  - h. Perlombaan dan petunjukan seni dan budaya
  - i. Pembangunan dan pemeliharaan sarana – sarana ibadah
  - j. Kegiatan lainnya yang berkaitan dengan bidang social, budaya dan agama
- Kegiatan gotong royong di bidang lingkungan meliputi
    - a. Pembangunan dan pemeliharaan prasarana lingkungan
    - b. Pembangunan dan pemeliharaan prasarana air bersih
    - c. Pembersihan dan penyehatan lingkungan pemukiman
    - d. Penyuluhan tentang kesehatan lingkungan
    - e. Konservasi rehabilitas dan reboisasi lingkungan
    - f. Kegiatan lainnya yang berkaitan dengan bidang lingkungan

Pelaksanaan gerakan gotong royong masyarakat yang diadakan setiap minggu pertama awal bulan di masing – masing Desa/Kelurahan, Banjar/Lingkungan dan pelaksanaan pemantauan dan penilaian gotong royong sesuai dengan indikator penilaian yang tersebar melalui Link operator Desa/Kelurahan



## 2. Kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat

### ➤ **PERSIAPAN**

Persiapan yang dilakukan dalam pelaksanaan peringatan Bulan Bhakti Gotong



Royong Masyarakat di Kabupaten Jember Tahun 2024, adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan rapat koordinasi persiapan Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat, yang mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 42 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat.
2. Menghimbau kepada Camat se – Kabupaten Jember untuk tetap melaksanakan Fasilitas Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat pada bulan Mei dengan melibatkan semua unsur lapisan masyarakat yang digerakkan oleh Pemerintahan Desa dan Kelurahan.
3. Menetapkan lokasi Pencanangan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) Tingkat Kabupaten yang bersinergi dengan Desa

➤ **PELAKSANAAN**

Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat dilaksanakan dalam bulan Mei 2025 di masing–masing Desa dan Kelurahan disesuaikan dengan prioritas kebutuhan masyarakat setempat yang meliputi antara lain :

- a. Bidang Ekonomi
- b. Bidang Sosial Budaya dan Agama
- c. Bidang Lingkungan
- d. Bidang Kemasyarakatan

Sedangkan Pencanangan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat di Kabupaten Jember untuk Tahun 2025 dipusatkan di Desa Warnasari, Kecamatan Melaya pada hari Jumat, tanggal 23 Mei 2025 yang dibuka oleh Bupati Jember dan di hadiri oleh

- ❖ OPD terkait
- ❖ Camat Melaya beserta staf;
- ❖ Perbekel Warnasari beserta Aparat Desa;
- ❖ Masyarakat Desa Warnasari

**a. Bidang Kemasyarakatan**

NO	Tanggal	Banjar	Kegiatan	Keterangan
1	4 Mei 2025	Tunas Mekar	Gotong Royong di badan jalan Desa	Kegiatan satu Bulan penuh di Bulan Mei
2	4 Mei 2025	Pendem	Gotong Royong di badan jalan Desa	Kegiatan satu Bulan penuh di Bulan Mei



3	4 Mei 2025	Mekarsari	Gotong Royong di badan jalan Desa	Kegiatan satu Bulan penuh di Bulan Mei
4	4 Mei 2025	Ketiman Kaja	Gotong Royong di badan jalan Desa	Kegiatan satu Bulan penuh di Bulan Mei
5	4 Mei 2025	Ketiman Kelod	Gotong Royong di badan jalan Desa	Kegiatan satu Bulan penuh di Bulan Mei
6	4 Mei 2025	Kemoning	Gotong Royong di badan jalan Desa	Kegiatan satu Bulan penuh di Bulan Mei
7	4 Mei 2025	Katulampa	Gotong Royong di badan jalan Desa	Kegiatan satu Bulan penuh di Bulan Mei
8	4 Mei 2025	Benel	Gotong Royong di badan jalan Desa	Kegiatan satu Bulan penuh di Bulan Mei
9	23 Mei 2025	Lapangan Desa Manistutu	Gotong Royong di sepanjang jalan Desa	Pencanangan BBGRM Tingkat Kabupaten
10	23 Mei 2025	Lapangan Desa Manistutu	Pelayanan Pajak PBB	Pencanangan BBGRM Tingkat Kabupaten
11	23 Mei 2025	Lapangan Desa Manistutu	Pelayanan Samsat	Pencanangan BBGRM Tingkat Kabupaten
12	23 Mei 2025	Lapangan Desa Manistutu	Pelayanan SIM	Pencanangan BBGRM Tingkat Kabupaten
13	23 Mei 2025	Lapangan Desa Manistutu	Pelayanan KTP Elektronik	Pencanangan BBGRM Tingkat Kabupaten
14	23 Mei 2025	Lapangan Desa Manistutu	Pelayanan Kesehatan Hewan	Pencanangan BBGRM Tingkat Kabupaten

**b. Bidang Ekonomi**

NO	Tanggal	Banjar	Kegiatan	Keterangan
1	23 Mei 2025	Lapangan Desa Manistutu	Pasar Murah	Pencanangan BBGRM Tingkat Kabupaten
2	23 Mei 2025	Lapangan Desa Manistutu	Produk Unggulan	Pencanangan BBGRM Tingkat Kabupaten

**c. Bidang Sosial Budaya dan Agama**

NO	Tanggal	Banjar	Kegiatan	Keterangan
1	7 Mei 2025	Ketiman	Posyandu Sari Bunga	Kegiatan satu Bulan penuh di Bulan Mei
2	8 Mei 2025	Ketiman Kaja	Posyandu Sari Rahayu	Kegiatan Satu bulan penuh di Bulan Mei
3	9 Mei 2025	Benel	Posyandu Dharma Santi	Kegiatan Satu bulan penuh di Bulan Mei
4	10 Mei 2025	Ketiman Kaja	Posyandu Dharma Laksana	Kegiatan Satu bulan penuh di Bulan Mei
5	10 Mei 2025	Banjar Kantulampe	Posyandu Gulati Rahayu	Kegiatan Satu bulan penuh di Bulan Mei
6	15 Mei 2025	Banjar Ketiman Kaja	Posyandu Dharma Bhakti	Kegiatan Satu bulan penuh di Bulan Mei
7	17 Mei 2025	Banjar Mekar Sari	Posyandu Kembang Sari	Kegiatan Satu bulan penuh di Bulan Mei
8	20 Mei 2025	Banjar Tunas Mekar	Posyandu Putra Sentana	Kegiatan Satu bulan penuh di Bulan Mei
9	8 Mei 2025	Banjar Ketiman Kaja	Lansia Werdha Rahayu	Kegiatan Satu bulan penuh di Bulan Mei



10	16 Mei 2025	Banjar Katulampa	Lansia Wisma Shanti	Kegiatan Satu bulan penuh di Bulan Mei
11	20 Mei 2025	Banjar Tunas Mekar	Lansia Werdhi Sentana	Kegiatan Satu bulan penuh di Bulan Mei
12	23 Mei 2025	Lapangan Desa Manistutu	Lansia Sida Karya	Pencanangan BBGRM Tingkat Kabupaten
13	23 Mei 2025	Lapangan Desa Manistutu	Pelayanan Kesehatan pada masyarakat	Pencanangan BBGRM Tingkat Kabupaten

Sedangkan Pencanangan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat di Kabupaten Jembrana untuk Tahun 2025 dipusatkan dilapangan Desa Manistutu, Kecamatan Melaya pada hari Jumat, tanggal 23 Mei 2025 yang dibuka oleh Bupati Jembrana dan di hadiri oleh :

- ❖ DPRD Kabupaten Jembrana;
- ❖ Forum Komunikasi Pimpinan Daerah Kabupaten Jembrana;
- ❖ Para Kepala OPD terkait di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jembrana;
- ❖ Kepala Instansi Vertikal Kabupaten Jembrana;
- ❖ Para Camat se – Kabupaten Jembrana beserta staf;
- ❖ Ketua Tim Penggerak PKK Kabupaten Jembrana;
- ❖ Para Perbekel/Lurah se – Kabupaten Jembrana;
- ❖ Masyarakat Desa Manistutu.

## **PELAKSANAAN KEGIATAN**

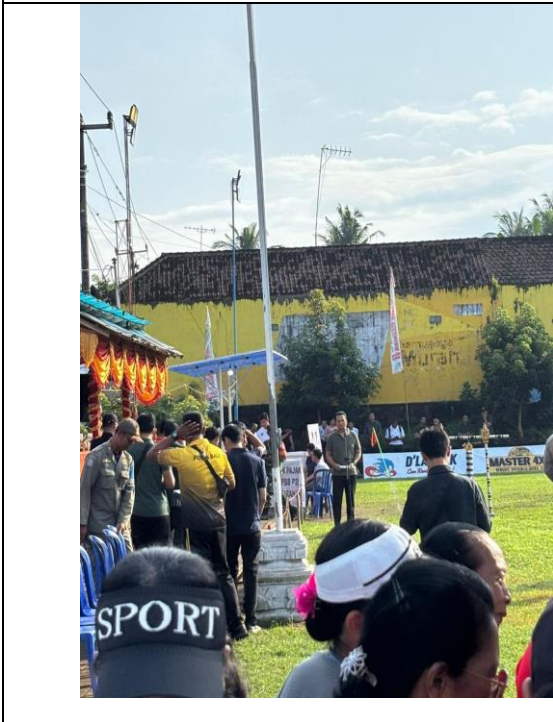
NO	TANGGAL	AGENDA KEGIATAN	URAIAN	LOKASI SASARAN	PELAKSANA
1	23 Mei 2025	1. Pelayanan Lansia	a. Pengukuran berat badan	Lapangan Desa Manistutu	



			dan,lingkar perut b. Pengecekan lab sederhana (gula,kolestro n & asam urat dan pengobatan		UPT Puskesmas Melaya
		2. Pelayanan Kesehatan Hewan	a. Vaksin Rabies b. Vaksin PMK c. Pemeriksaan Kesehatan Hewan	Lapangan Desa Manistutu	Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Jembrana
		3. Penyeraha n BPJS Ketenagak erja	a. Penyerahan Penerima Santunan Kematian  b. Penyerahan Pembayaran Klaim Prpgram BPJS Ketenagakerja	Lapangan Desa Manistutu	BPJS Ketenagakerja Negara
		4. Pelayanan Pajak PBB	a. Pembayaran Pajak Bumi Bangunan	Lapangan Desa Manistutu	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jembrana



		5. Pasar Murah	a. Sembako	Lapangan Desa Manistutu	Dinas Koprindang Kabupaten Jembrana
		6. Pelayanan Samsat	a. Pelayanan Samsat	Lapangan Desa Manistutu	UPTD Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi Bali di Kabupaten Jembrana
		7. Pelayanan SIM	a. Pelayanan SIM	Lapangan Desa Manistutu	Kapolres Jembrana
		8. Pelayanan KTP	a. Pelayanan Perekaman jemput bola KTP Elektronik	Lapangan Desa Manistutu	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jembrana



## B. Pada Bagian Pengembangan Sarana Prasarana Dasar Perdesaan dan Teknologi Tepat Guna (TTG)



Dalam Intruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2001 tentang penerapan dan pengembangan TTG disebutkan untuk mempercepat pemulihan ekonomi nasional, mempercepat kemajuan desa dan menghadapi persaingan global dipandang perlu melakukan percepatan pembangunan pedesaan melalui pemberdayaan masyarakat di berbagai bidang yang didukung oleh penerapan dan pengembangan TTG. Pemberdayaan UKM diarahkan pada peningkatan produktifitas dan efisiensi serta daya saing, berorientasi pasar, berbasis bahan baku domestic, substitusi serta daya saing akan dapat diwujudkan bila



penguatan UKM didukung dengan peningkatan pendayagunaan Teknologi Tepat Guna (TTG) adalah Teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dapat menjawab permasalahan masyarakat, tidak merusak lingkungan dan dapat dimanfaatkan oleh masyarakat secara mudah, murah serta menghasilkan nilai tambah dari aspek ekonomi dan aspek lingkungan hidup.

Tujuan penyelenggaraan Lomba Teknologi Tepat Guna (TTG) adalah :

1. Memantapkan program Pemberdayaan Masyarakat melalui pemasyarakatan dan pendayagunaan TTG
2. Mendorong/memotivasi masyarakat untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas produksinya melalui pemanfaatan TTG
3. Meningkatkan pengetahuan dan wawasan masyarakat tentang perkembangan dan kemajuan Teknologi dan manfaatnya dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Kelompok pelaksana Teknologi Tepat Guna (TTG) baik ditingkat provinsi dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 4.11  
Data Kelompok Pelaksana Teknologi Tepat Guna di Kabupaten Jember  
yang Berprestasi Tahun 2025

NO.	TAHUN	NAMA KELOMPOK	PRESTASI
1	2025	Kadek Uripa Adi Sujarwa Desa Pohsanten, Kecamatan Mendoyo	Juara V Tingkat Provinsi

Sumber Data : Bidang II

### **C. Pendataan dan Evaluasi Kelompok Pamsimas Kabupaten Jember**

Program penyediaan Air Minum dan Sanitasi (Pamsimas) Dasar pelaksanaan pemanfaatan dan pengelolaan air bersih oleh kelompok masyarakat di perDesaan rupanya belum optimal sebagaimana yang diharapkan, hal ini disebabkan berbagai faktor : diantaranya keberdayaan dan kemampuan masyarakat dalam menjaga kelestarian lingkungan dan pemeliharaan sarana prasarana yang ada. Oleh karena itu, untuk meningkatkan kapasitas dan keberdayaan kelompok masyarakat, khususnya dalam pemanfaatan dan pengelolaan air bersih dan sanitasi perDesaan



Tabel 4.12  
Data Kelompok PANSIMAS di Kabupaten Jember Tahun 2024

#### **D. Data Kawasan Perdesaan dan Rencana Pembangunan Kawasan perdesaan Kabupaten Jember.**



Dalam rangka pelaksanaan Musyawarah antar desa tentang pembahasan kerjasama sesuai dengan Pemendagri Nomor 96 Tahun 2017 tentang Kerjasama Desa dan sesuai peraturan menteri Desa, pembangunan daerah tertinggal dan transmigrasi nomor 5 tahun 2016 tentang pembangunan kawasan perDesaan.

Tujuan dari pada kerjasama antar Desa yang bertujuan peningkatan Ekonomi masyarakat desa melalui meningkatkan pendapatan asli desa (PA Desa).

Dengan terwujudnya kerjasama antar Desa akan meningkatkan produk potensi Desa atau unggulan Desa Desa ke depan didorong untuk mandiri.

Dasar kerjasama Desa yaitu :

Ruang lingkup kerjasama yaitu :

1. Kerjasama antar Desa
2. Kerjasama dengan pihak ketiga



No	Kecamatan	Desa/Kelurahan	Nama Kelompok	
1	2	3	4	
1	Pekutatan	Desa Pengeragoan	1	Seke Pipa Air Gumbrih
			2	Air Minum Beji
			3	Air Minum Tegeh Kaja
			4	Seke Pipa Proyek I
			5	Seke Pipa Merta Jati
			6	Seke Pipa Batu Renggong Linglung
			7	Seke Pipa Bukit Kembang Merta
			8	Seke Pipa Terebesan Bukit
			9	Alam Tirta Amerta Dewata
			10	Tirta Amerta
			11	Tirta Wana Giri
			12	Tirta Amerta
			13	Alam Tirta Sejahtera
			14	Tirta Giri
			15	Tirta Ening
			16	Tirta Giri
			17	Tri Tirta Giri Wana
			18	Merta Suci
			19	Dwi Wana Tirta
			20	Tirta Ayu
			21	Tirta Alam Dewata
			22	Tirta Buana
			23	Tirta Amerta
			24	Giri Warna Tirta
			25	Marga Tirta
			26	Tirta Abadi
			27	Tirta Wisnu Kumara
			28	Pancoran Mekecir
			29	Yeh Tirta Amerta
			30	KP-SPAMS Desa Pengeragoan
2	Pekutatan	Desa Gumbrih	1	Banyu Sari
			2	Tirta Sari
			3	Wana Sari
			4	Tirta Ening
			5	Sumber Urip
			6	KP - SPAMS Taman Sari Desa Gumbrih
			7	Toya Muncrat
			8	Merta Sedana
			9	Wana Tirta
			10	Munduk Jepun
			11	Tirta Wana Sari



			12	Tirta Abadi
3	Pekutatan	Desa Pangyangan	1	KP - SPAMS Desa Pangyangan
4	Pekutatan	Desa Manggissari	1	KP - SPAMS Tirta Abadi Sejahtera
			2	Air Pande
			3	Tunjung Mekar
			4	Tirta Mekar
			5	Tirta Geduh
			6	Tirta Mekar
			7	Dwi Jadi
			8	Tirta Harum
			9	Toyo Anakan
			10	Toyo Hening
			11	Toyo Amerta
			12	Ulun Merta
			13	Banyu Buana
			14	Tri Karya
			15	Merta Sari
			16	Toyo Beji
			17	Toyo Banjar
			18	Toyo Wangi
			19	Toyo Amerta Kembar
20	Tirta Buana			
5	Pekutatan	Desa Asah Duren	1	Kelompok Air Melintang 1
			2	Kelompok Air Pangkung Gedang
			3	Kelompok Air Melintang 2
			4	Kelompok Air Melintang 3
			5	Kelompok Air Melintang 4
			6	Kelompok Air Gedang Sari
			7	Kelompok Air Bersih Pangkung Bujangga
			8	Kelompok Air Pangkung Manggis
			9	Kelompok Air Pangkung Buah
			10	Kelompok Air Bersih Dagdag 1
			11	Kelompok Air Bersih Ulun Jimas
			12	Kelompok Air Bersih Pangkung Mungmung
			13	Kelompok Air Bersih Tukad Baas
			14	Kelompok Air Bersih Pangkung Peji
			15	Kelompok Air Bersih Pangkung Jimas 1
			16	Kelompok Air Pangkung Kresek



			17	Kelompok Air Bersih Puncak Melintang
			18	Kelompok Air Tangis
			19	Kelompok Air Bersih Pangkung Jimas
			20	Kelompok Air Pangkung Pusuh
			21	Kelompok Air Sumber Giri Batu Putih
			22	Kelompok Air Pangkung Rejati
			23	Kelompok Air Tungtung Tangis 2
			24	Kelompok Air Pangkung Ges
			25	Kelompok Air Pangkung Teep
			26	Kelompok Air Tirta
			27	Kelompok Air Panca Amerta
			28	Kelompok Air Bersih Pancoran
			29	Kelompok Air Yeh Kutub
			30	Kelompok Air Yeh Pangi
			31	Kelompok Air Toyo Gangga
			32	Kelompok Air Batur Sari 2
			33	Kelompok Air Bersih Batu Kebo
			34	Kelompok Air Tungtung Tangis 3
			35	Kelompok Air Dagdag 2
			36	Kelompok Air Pangkung Damah 2
			37	Kelompok Air Rijasa
			38	Kelompok Air Pangkung Damah 1
			39	Kelompok Air Batur Sari 1
			40	Kelompok Air Jimas 2
			41	Kelompok Air Pangi 1
			42	Kelompok Air Pangkung Jimas Sari
			43	Kelompok Air Pangkung Manggis
			44	KP-SPAMS Desa Asah Duren
6	Pekutatan	Desa Pekutatan	1	Kelompok Air Bersih Dewi Gangga
7	Pekutatan	Desa Pulukan	1	KP-SPAMS Desa Pulukan
			2	Eka Sedana
			3	Tirta Amerta
			4	Arca Tirta
			5	Gombang Sari
			6	Sapto Toyo
			7	Seko Toyo 38
			8	Tirta Ning



			9	Wahana Tirta
			10	Merta Nadi
			11	Seka Pitu
			12	Banyu Ning
			13	Taman Sari
			14	Tirta Buana
			15	Tirta Nadi
			16	Tirta Sari
			17	Wana Kerthi
			18	Wisnu Wahana
8	Pekutatan	Desa Medewi	1	Kelompok Air Bersih Dauh Pangkung Slep
			2	Kelompok Air Bersih Tirta Nadi
			3	Kelompok Air Bersih Danu Tirta
			4	Kelompok Air Bersih Tunas Harapan
			5	Kelompok Air Bersih Bina Tirta Lestari
			6	KP-SPAMS Banyu Urip Desa Medewi
<b>Jumlah Kelompok Kecamatan Pekutatan</b>			<b>132 Kelompok</b>	
9	Mendoyo	Desa Yehembang Kangin	1	KPSPAM Desa Yehembang Kangin
10	Mendoyo	Desa Yehsumbul	1	Wisnu Mumbul
			2	Yeh Satang - Samblong
			3	Arta Sari
			4	KP-SPAM Toyo Ning
			5	KP-SPAM Candra Arta Giri Sentana
			6	Tirta Mumbul
			7	Candra Sari
			8	Sumber Baru
			9	Yeh Pancoran
			10	Banyu Milir
			11	Lekong Wanagiri Jaya
			12	PAM DESA
11	Mendoyo	Desa Yehembang	1	KPSPAM Yehembang
12	Mendoyo	Desa Yehembang Kauh	1	Anggrek Wangi
			2	Tirta Pala
			3	Tirta Amerta
			4	KP-SPAMS Desa Yehembang Kauh
13	Mendoyo	Desa Penyaringan	1	Kelompok Air Toyo Giri
			2	Kelompok Air Danu merta sari
			3	Kelompok Air Tirta Giri Utama



			4	Kelompok Air Danu Amertha Yeh Mecebur
			5	Kelompok Air Danu Amertha Pangkung Kwa
			6	Kelompok Air Tirtaning Utama
			7	Kelompok Air Tirta Taman Sari
			8	KP-SPAMS Pura Taman Kincir Desa Penyaringan
14	Mendoyo	Desa Delod Berawah	NIHIL	
15	Mendoyo	Kelurahan Tegalcangkring	1	Tirta Amerta Sari
			2	KP-SPAMS Kelurahan Tegalcangkring
16	Mendoyo	Desa Pergung	1	Kelompok Air Bersih Banyu Werdi
			2	Kelompok Air Bersih Tirta Urip
			3	Kelompok Air Bersih Toyo Asri
			4	Kelompok Air Bersih Banyu Urip
			5	KP-SPAMS Tirta Amerta Desa Pergung
17	Mendoyo	Desa Mendoyo Dangin Tukad	NIHIL	
18	Mendoyo	Desa Pohsanten	1	Banyu Wana Milir
			2	Tirta Giri Amerta
			3	Tirta Wana Amerta
			4	Wisnu Amerta
			5	Giri Kusuma Tirta
			6	Toyo Telepus Urip
			7	Toyo Guna Merta
			8	Amerta Nadi
			9	Sanji Wani
			10	Tirta Sari
			11	Giri Amerta
			12	Banyu Werdi
			13	Buana Merta
			14	Sari Amerta
			15	Banyu Amerta
			16	Masehe Makmur Dwi Mekar
			17	KP-SPAMS Desa Pohsanten
19	Mendoyo	Desa Mendoyo Dauh Tukad	1	Sari Buana
			2	Wisnu Kusuma Tirta
			3	Amerta Guna
			4	Sari Merta
			5	Panca Tirta
			6	Danu Merta
			7	Banyu Pawitra



			8	Danu Merta
			9	We Humuli
			10	Wisnu Murti
			11	Danu Merta
			12	KP-SPAMS Desa Mendoyo Dauh Tukad
<b>Jumlah Kelompok Kecamatan Mendoyo</b>			<b>62 Kelompok</b>	
20	Jembrana	Desa Dangintukadaya	1	KP-SPAMS Desa Dangintukadaya
			2	Danu Amerta I
			3	Tirta Giri Kusuma
			4	Yeh Mekecir
21	Jembrana	Desa Yeh Kuning	NIHIL	
22	Jembrana	Desa Air Kuning	NIHIL	
23	Jembrana	Desa Perancak	NIHIL	
24	Jembrana	Kelurahan Sangkaragung	NIHIL	
25	Jembrana	Desa Budeng	NIHIL	
26	Jembrana	Desa Batuagung	1	KP-SPAMS Desa Batuagung
			2	Wibuh Sari
			3	Danu Merta Pancaseming
			4	Klining Sari
			5	Tirta Wana Pancaseming
			6	Tirta Wana Sawe
			7	Tirta Wana Palungan Batu
			8	Wana Sari
			9	Merta Buana
			10	Puja Tirta Amerta
			11	Danu Merta Petanahan
			12	Tirta Wana Masean
27	Jembrana	Kelurahan Dauhwaru	1	Gangga Amerta
			2	Wisnu Amerta
28	Jembrana	Kelurahan Pendem	1	KP-SPAMS Kelurahan Pendem
			2	Telaga Sari
29	Jembrana	Kelurahan Loloan Timur	NIHIL	
<b>Jumlah Kelompok Kecamatan Jembrana</b>			<b>20 Kelompok</b>	
30	Negara	Kelurahan Loloan Barat	NIHIL	
31	Negara	Kelurahan Banjar Tengah	NIHIL	
32	Negara	Desa Tegalbadeng Barat	1	KP-SPAMS Teluk Limo Desa Tegalbadeng Barat
			2	Tirta Mumbul



33	Negara	Desa Tegalbadeng Timur	NIHIL	
34	Negara	Kelurahan Lelateng	NIHIL	
35	Negara	Desa Pengambangan	1	KP-SPAMS Desa Pengambangan
36	Negara	Desa Cupel	NIHIL	
37	Negara	Desa Baluk	NIHIL	
38	Negara	Desa Berangbang	1	KP-SPAMS BUMDesa Amertha Jati Desa Berangbang
			3	Giri Amerta
			4	Tirta Ijogading
39	Negara	Desa Kaliakah	1	KP-SPAMS Gangga Mutin Desa Kaliakah
			2	Wisnu Urip
			3	Sari Pertiwi
			5	Gangga Amerta
			6	Amerta Bumi
40	Negara	Kelurahan Baler Bale Agung	1	Kelompok Air Bersih Tirta Wana Amerta
			2	KP-SPAMS Kelurahan Baler Bale Agung
			3	Kelompok Air Bersih Telepus Ning
41	Negara	Desa Banyubiru	NIHIL	
<b>Jumlah Kelompok Kecamatan Negara</b>			<b>15 Kelompok</b>	
42	Melaya	Desa Tukadaya	1	Kelompok Air Bersih Among Tani
			2	Kelompok Air Bersih Darma Sentana
			3	Kelompok Air Bersih Karya Sejahtera
			4	Kelompok Air Bersih Kembang Sari
			5	Kelompok Air Bersih Sari Danu
			6	Kelompok Air Bersih Tirta Nadi
			7	Kelompok Air Bersih Terebes Sari
			8	KP-SPAMS Desa Tukadaya
43	Melaya	Kelurahan Gilimanuk	NIHIL	
44	Melaya	Desa Melaya	1	KP-SPAMS Desa Melaya
45	Melaya	Desa Candikusuma	1	KP-SPAMS Desa Candikusuma
46	Melaya	Desa Blimbingsari	1	KP-SPAMS Desa Blimbingsari
47	Melaya	Desa Ekasari	1	KP-SPAMS Desa Ekasari
			2	Pusaka Tirta Wahana Giri
			3	Pusaka Tirta Sari
			4	Tani Pala Tirta Amerta



			5	Tani Tirta Nadi
			6	SPAMDES Tirta Amerta Semadi
48	Melaya	Desa Nusasari	NIHIL	
49	Melaya	Desa Warnasari	1	KP-SPAMS Desa Warnasari
				Kelompok Air Bersih Tirta Amerta
			2	Kelompok Air Bersih Buana Merta
50	Melaya	Desa Tuwed	1	KP-SPAMS Desa Tuwed
51	Melaya	Desa Manistutu	1	KP-SPAMS Desa Manistutu
			2	Yeh Manistutu Kangin
			3	Tunas Amertha
			4	Amerta Jati
			5	Toya Amerta
			6	Daya Guna
			7	Tirta Amerta
			8	Sabda Darma Santi
			9	Tirta Dharma Arum
			10	Sari Pertiwi
<b>Jumlah Kelompok Kecamatan Melaya</b>			<b>31 Kelompok</b>	
<b>JUMLAH KELOMPOK SE - KABUPATEN</b>			<b>260 KELOMPOK</b>	

### 3. Organisasi swasta lainnya

- Kecamatan Pekutatan

No	Kode Desa	Desa	Kec	Desa yang terlibat dalam kerjasama Desa / pihak ketiga (mitra)	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu Kerja sama	Dokumen Dasar Pelaksanaan Kerjasama				Pelaksana Kerjasama (Pemerintahan Desa)	Pembiayaan	Hasil Kerjasama
							Permakel	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Perihal Dokumen			
1	2	3	4	5	6	7	8				9	10	11
1		Pekutatan, medewi, Pulukan, Pangyangan, Gumbrih, Pengeragoan, Asahduren, Manggissari	Pekutatan	-		-	-	01 Tahun 2022	23 Juni 2022	Pendirian BUMDESMA Asta Buana Sejahtera	Pemerintahan Desa	-	Pendirian BUMDESMA Asta Buana Sejahtera
2		Pekutatan, medewi, Pulukan, Pangyangan, Gumbrih, Pengeragoan, Asahduren, Manggissari	Pekutatan					2 Tahun 2022	23 Juni 2022	Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga BUMDESMA Asta Buana Sejahtera	Pemerintahan Desa		Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga BUMDESMA Asta Buana Sejahtera



● Kecamatan Mendoyo

No	Kode Desa	Desa	Kec	Desa yang terlibat dalam kerjasama Desa / pihak ketiga (mitra)	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu Kerja sama	Dokumen Dasar Pelaksanaan Kerjasama				Pelaksana Kerjasama (BUMDES / BKAD / Pemerintahan Desa)	Pembiayaan	Hasil Kerjasama
							Pemakades / Perjanjian Bersama	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Perihal Dokumen			
1	2	3	4	5	6	7	8				9	10	11
1		Desa Mendoyo Dauh Tukad	Mendoyo	-	Dana Bergulir Masyarakat	-	Nomor 5 Tahun 2022	-	15 Juli 2022	-	Perbekel	-	Pembentukan BUM Desa Bersama Cahaya Eksa Mandiri LKD
2		Desa Mendoyo Dangin Tukad	Mendoyo	-	Dana Bergulir Masyarakat	-	Nomor 4 Tahun 2022	-	15 Juli 2022	-	Perbekel	-	Pembentukan BUM Desa Bersama Cahaya Eksa Mandiri LKD
3		Desa Poksanten	Mendoyo	-	Dana Bergulir Masyarakat	-	Nomor 6 Tahun 2022	-	15 Juli 2022	-	Perbekel	-	Pembentukan BUM Desa Bersama Cahaya Eksa Mandiri LKD
4		Desa Pergung	Mendoyo	-	Dana Bergulir Masyarakat	-	Nomor 7 Tahun 2022	-	15 Juli 2022	-	Perbekel	-	Pembentukan BUM Desa Bersama Cahaya Eksa Mandiri LKD
5		Desa Selod Berawah	Mendoyo	-	Dana Bergulir Masyarakat	-	Nomor 1 Tahun 2022	-	15 Juli 2022	-	Perbekel	-	Pembentukan BUM Desa Bersama Cahaya Eksa Mandiri LKD
6		Desa Penyaringan	Mendoyo	-	Dana Bergulir Masyarakat	-	Nomor 4 Tahun 2022	-	15 Juli 2022	-	Perbekel	-	Pembentukan BUM Desa Bersama Cahaya Eksa Mandiri LKD
7		Desa Yehembang Kauh	Mendoyo	-	Dana Bergulir Masyarakat	-	Nomor 5 Tahun 2022	-	15 Juli 2022	-	Perbekel	-	Pembentukan BUM Desa Bersama Cahaya Eksa Mandiri LKD
8		Desa Yehembang Kauh	Mendoyo	-	Dana Bergulir Masyarakat	-	Nomor 4 Tahun 2022	-	15 Juli 2022	-	Perbekel	-	Pembentukan BUM Desa Bersama Cahaya Eksa Mandiri LKD
9		Desa Yehembang Kangin	Mendoyo	-	Dana Bergulir Masyarakat	-	Nomor 5 Tahun 2022	-	15 Juli 2022	-	Perbekel	-	Pembentukan BUM Desa Bersama Cahaya Eksa Mandiri LKD
10		Desa Yehumbang	Mendoyo	-	Dana Bergulir Masyarakat	-	Nomor 5 Tahun 2022	-	15 Juli 2022	-	Perbekel	-	Pembentukan BUM Desa Bersama Cahaya Eksa Mandiri LKD

● Kecamatan Jember

No	Kode Desa	Desa	Kec	Desa yang terlibat dalam kerjasama Desa / pihak ketiga (mitra)	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu Kerja sama	Dokumen Dasar Pelaksanaan Kerjasama				Pelaksana Kerjasama (BUMDES / BKAD / Pemerintahan Desa)	Pembiayaan	Hasil Kerjasama
							Pemakades / Perjanjian Bersama	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Perihal Dokumen			
1	2	3	4	5	6	7	8				9	10	11
1			Jember	Budeng, Perancak Air Kuning, Yeh Kuning, Dangintukadaya, Batuagung,	transformasi ex PNFPM MPd menjadi BUMDesma	-	Pemakades	No. 3 Tahun 2022 No. 2 Tahun 2022 No. 2 tahun 2022 No. 2 Tahun 2022	22-Jul-22	Pendirian Badan Usaha Milik Desa Bersama Mekar Mesari LKD	Pemerintah Desa	-	Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Bumdesma Mekar Mesari LKD

● Kecamatan Negara

No	Kode Desa	Desa	Kec	Desa yang terlibat dalam kerjasama Desa / pihak ketiga (mitra)	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu Kerja sama	Dokumen Dasar Pelaksanaan Kerjasama				Pelaksana Kerjasama (BUMDES / BKAD / Pemerintahan Desa)	Pembiayaan	Hasil Kerjasama
							Pemakades / Perjanjian Bersama	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Perihal Dokumen			
1	2	3	4	5	6	7	8				9	10	11
1			Negara	-	Bumdesma	-	Peraturan Bersama Perbekel	Nomor 02 Tahun 2022	12 Juli 2022	Pendirian Bumdesma Negara LKD	BKAD	-	-

● Kecamatan Melaya

No	Kode Desa	Desa	Kec	Desa yang terlibat dalam kerjasama	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu Kerja sama	Dokumen Dasar Pelaksanaan Kerjasama				Pelaksana Kerjasama (BUMDES / BKAD / Pemerintahan Desa)	Pembiayaan	Hasil Kerjasama
							Pemakades / Perjanjian Bersama	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Perihal Dokumen			
1	2	3	4	5	6	7	8				9	10	11
1		Candikusuma, Tuwed, Ekasari, Nusasari, dan Blimbingsari	Melaya	-	Agrowisata (Kakao)	-	Peraturan Bersama Perbekel	01 Tahun 2022	29 Juni 2022	Peraturan Bersama Perbekel tentang pendirian Badan Usaha Milik Desa Bersama Tunas Mekar Sejahtera Jaya	BKAD	-	-

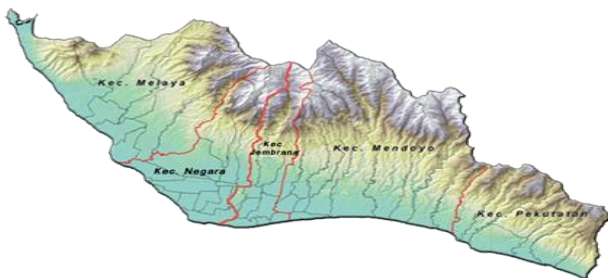
E. Kegiatan Tentara Manunggal Membangun Desa (TMMD)



Program Kerja Kodim 1617/Jemberna khususnya di bidang territorial dalam rangka meningkatkan kemanunggalan TNI rakyat melalui operasi Bhakti TNI dan TMMD dan persiapan perencanaan Tentara Manunggal Masuk Desa (TMMD) rencana sasaran program terpadu TMMD Tahun 2026 terdiri dari Pekerjaan jalan, bedah rumah dan sumur bor ,pengajuan lokasi TMMD lokasi jalan di Banjar Yehbuah Desa Penyaringan

Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat dalam Daerah Kabupaten pelaksanaan dua Tahun sekali yaitu dengan kegiatan Tentara Manunggal Membangun Desa (TMMD). Kegiatan TMMD ini merupakan program terpadu antara TNI dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Jemberna dan Masyarakat yang memiliki tujuan mempercepat pelaksanaan pembangunan di Daerah. Disamping itu melalui pelaksanaan TMMD ini berharap kemanunggalan antara TNI dengan rakyat tetap terjaga dengan baik

### III. Bidang Pemerintahan Desa



Tata kelola pemerintahan yang baik merupakan tatanan pengelolaan manajemen yang ditandai dengan penerapan prinsip-prinsip tertentu, antara lain: keterbukaan, akuntabilitas, efektivitas dan efisiensi, supremasi hukum, keadilan, dan partisipasi. Penerapan tatakelola pemerintahan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan oleh sebuah negara mempunyai peranan yang sangat penting bagi tercapainya sasaran pembangunan nasional, dan dapat menyelesaikan berbagai masalah yang dihadapi secara efektif dan efisien. Terbangunnya tata kelola pemerintahan yang baik dalam manajemen pemerintahan akan tercermin dari berkurangnya tingkat korupsi, makin banyaknya keberhasilan pembangunan di berbagai bidang, dan terbentuknya



birokrasi pemerintahan yang professional dan berkinerja tinggi. Oleh karena itu, guna mewujudkan visi pembangunan nasional berupa kesejahteraan, masyarakat, demokrasi, dan keadilan, tata kelola pemerintahan yang baik dalam manajemen pemerintahan harus dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan. Penerapan tata kelola pemerintah yang baik tersebut harus dilakukan pada seluruh aspek manajemen penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pengendaliannya.

Penerapan tata kelola pemerintahan yang baik diharapkan terwujud dalam pemerintahan yang bersih dan bebas KKN, pelayanan publik yang berkualitas, dan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi yang tinggi. Ketiganya merupakan prasyarat keberhasilan pembangunan. Tanpa pemerintahan yang bersih akan sulit dicapai pengelolaan sumber daya pembangunan secara akuntabel, yang akan berakibat langsung pada menurunnya kualitas pelayanan publik, serta menghilangnya kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah. Melalui penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, keadilan dan kepentingan masyarakat luas dapat dijaga, martabat dan integritas bangsa di mata dunia ditingkatkan, dan akhirnya makin meningkatkan kepercayaan rakyat terhadap penyelenggara pemerintahan dan pembangunan. Pelayanan publik juga merupakan hal yang penting karena kewajiban utama pemerintah di setiap negara adalah memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakatnya agar dapat hidup lebih aman, nyaman dan sejahtera. Kewajiban ini harus dipenuhi oleh pemerintah karena rakyat, sebagai pemegang kedaulatan, telah menguasakan kewenangannya kepada pemerintah untuk menguasai dan mengolah sumber daya pembangunan. Berbagai bentuk pelayanan publik diperlukan oleh masyarakat untuk memenuhi hajat hidupnya sehari-hari, untuk meningkatkan kesejahteraannya, dan untuk mengekspresikan dirinya secara maksimal. Pelayanan publik yang baik juga memfasilitasi dunia usaha nasional, sehingga dapat ikut memacu peningkatan kapasitas perekonomian nasional. Hal itu semua hanya dapat dicapai dengan adanya kinerja birokrasi yang efektif. Birokrasi yang efektif bertujuan untuk memastikan tercapainya tujuan utama dari kebijakan publik dan pembangunan nasional, yaitu kesejahteraan masyarakat yang demokratis dan berkeadilan. Birokrasi yang efisien bertujuan untuk mengurangi pemborosan sumber-sumber daya negara dan agar sumber-sumber daya negara dimanfaatkan secara optimal dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional.

Dalam rangka membentuk pemerintahan daerah yang mampu memberikan pelayanan publik yang berkualitas, mendorong terbentuknya organisasi perangkat daerah yang efisien dan efektif, serta memiliki kemampuan keuangan yang tinggi dan akuntabel sesuai dengan prinsip penyelenggaraan pemerintahan daerah yang baik, Dinas Pemberdayaan Masyarakat

dan Desa Kabupaten Jembrana melalui Bidang Pemerintahan desa dan Kelurahan telah melakukan pembinaan – pembinaan melalui beberapa program/kegiatan, sebagai berikut:

### **A. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Membangun Desa**

#### **1. Perlombaan Desa**



Kabupaten Jembrana setiap tahunnya selalu mengadakan Perlombaan Desa/Kelurahan, selain itu untuk menambah wawasan dan pengetahuan juga untuk meningkatkan kinerja Desa/Kelurahan. Selain ditingkat Kabupaten juga dilaksanakan ditingkat provinsi dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 4.13  
Data Penghargaan Lomba Desa/Kelurahan Tingkat Provinsi Bali

Tahun	JENIS PERLOMBAAN			
	Lomba Desa	Prestasi	Lomba Kelurahan	Prestasi
2013	Banyubiru	IV	Gilimanuk	II
2014	Ekasari	I	Lelateng	VI
2015	Budeng	II	Banjar tengah	III
2016	Yeh Embang	II	Baler Bale Agung	III
2017	Yeh Embang Kauh	IV	Sangkar Agung	IV
2018	Pergung	VI	Loloan Timur	VI
2019	Mendoyo Dauh Tukad	VII	Gilimanuk	VI
2020	Tidak ada lomba	-	Tidak ada lomba	-
2021	Desa Budeng	V	Loloan Barat	V
2022	Desa Batuagung	IV	Tegalcangkring	V
2023	Desa Ekasari	III	Dauhwaru	IV
2024	Desa Blimbingsari	II	Gilimanuk	I
2025	Desa Manistutu	IV	Baler Bale Agung	I

Sumber Data : Bidang III



Untuk Tahun 2014 Desa Ekasari mewakili provinsi Bali dalam lomba desa tingkat Nasional dan berhasil masuk dalam peringkat 10 Besar Nasional. Sedangkan Kegiatan Lomba Desa/Kelurahan pada tahun 2020 ditiadakan karena adanya Pandemi COVID-19, untuk tahun 2022 Desa/Kelurahan diwakili oleh Desa Budeng dan Kelurahan diwakili oleh Kelurahan Tegal cangkring, untuk Tahun 2023 Desa diwakili Oleh Desa Ekasari dan Kelurahan Dauhwaru, untuk Tahun 2024 Lomba Desa diwakili oleh Desa Blimbingsari dan berhasil meraih Juara II tingkat Provinsi Bali dan untuk Lomba Kelurahan Gilimanuk sebagai Juara I tingkat Provinsi Bali dan berhak maju ke Lomba Kelurahan tingkat Regional untuk Tahun 2025 Lomba Desa diwakili oleh Desa Manistutu dan berhasil meraih Juara IV di tingkat Provinsi Bali dan untuk Lomba Kelurahan Baler Bale Agung sebagai Juara I tingkat Provinsi Bali dan Berhak maju ke Lomba Kelurahan tingkat Regional dan berhasil menjadi Juara II di tingkat Regional.

## 2. Fasilitasi Pembinaan Badan Permusyawaratan Desa (BPD)

BPD adalah Badan Permusyawaratan Desa yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai pengawas pemerintah dan pembangunan di desa, untuk Tahun 2024 dilaksanakan kegiatan fasilitasi pembinaan BPD melalui system aplikasi BPD, adapun hasil yang diharapkan meningkatnya peran dan fungsi BPD serta untuk meningkatnya tertib administrasi BPD. Sampai Tahun 2025 perkembangan BPD di Kabupaten Jembrana sebagai berikut :

Tabel 4.14  
Data Perkembangan Jumlah BPD tahun 2013 s/d 2025

NO	TAHUN	JML DESA	JML BPD	KETERANGAN
1	TAHUN 2013	41	41	
2	TAHUN 2014	41	41	
3	TAHUN 2015	41	41	
4	TAHUN 2016	41	41	
5	TAHUN 2017	41	41	
6	TAHUN 2018	41	41	
7	TAHUN 2019	41	41	
8	TAHUN 2020	41	41	
9	TAHUN 2021	41	41	
10	TAHUN 2022	41	41	
11	TAHUN 2023	41	41	
12	TAHUN 2024	41	41	
13	TAHUN 2025	41	349	Termasuk Anggota pada 41 Desa

Sumber Data : Bidang III

## B. Program Peningkatan Aparatur Pemerintahan Desa

Desa adalah salah satu unit pemerintahan di Indonesia yang memiliki peran strategis dalam pembangunan nasional. Meskipun demikian, masih banyak desa yang mengalami berbagai permasalahan, baik dari segi pelayanan publik, pengelolaan keuangan desa, hingga kurangnya partisipasi masyarakat dalam proses pembangunan. Untuk itu, diperlukan upaya peningkatan kapasitas perangkat desa agar desa dapat lebih berkembang dan memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakatnya.

Berikut jumlah Perbekel dan Perangkat Desa yang menjadi sasaran Peningkatan Kapasitas:

Tabel 4.15  
Jumlah Perbekel dan Perangkat Desa  
se-Kabupaten Jember Tahun 2025

Nomor	Unsur	Jumlah (orang)
1	Perbekel	41
2	Sekretaris Desa	41
3	Kepala Urusan	123
4	Kepala Seksi	123
5	Kepala Kewilayahan	221
	Total	549

Sumber Data : Bidang III

Adapun Kegiatan Peningkatan Kapasitas yang telah dilakukan selama Tahun 2025 antara lain:

1. Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/Pelatihan/Sosialisasi bagi Aparatur Pemerintahan Desa



Perbekel dan Perangkat Desa mempunyai tugas berat dalam menjalankan roda pemerintahan di tingkat desa. Saat ini, Desa dituntut mampu mengelola anggaran pemerintah yang nilainya cukup besar, sehingga Perbekel dan perangkat Desa harus ditingkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) dengan berbagai kegiatan pelatihan ataupun bimbingan teknis (Bimtek).

## 2. Sosialisasi Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa



Sesuai perkembangan waktu berbagai upaya dan cara telah ditempuh dalam memfasilitasi desa dalam penyusunan APBdesa sehingga desa mempunyai arah program didalam pembangunannya yang sesuai dengan aturan dan mampu menampung aspirasi masyarakatnya sendiri. Diawal tahun 2015 sejak diterbitkan Undang – Undang Desa Nomor 6 Tahun 2014, penyusunan APBDesa merupakan sistem keuangan desa yang harus dipenuhi secara sistematis. Mulai dari penyusunan RKPDes sampai penetapan APBDes diwajibkan memenuhi estandar pengelolaan keuangan desa apalagi sejak diberikannya Dana Desa setiap tahunnya oleh Pemerintah Pusat. Fasilitasi

dan monitoring secara intensif kepada seluruh desa di Kabupaten Jember sehingga seluruh desa di Kabupaten Jember sampai Tahun 2024 telah menyusun APBdesa yang sesuai dengan peraturan perundang – undangan seperti tersebut diatas dan telah mampu menyerap partisipasi dan aspirasi masyarakat desa secara menyeluruh didalam pembangunan desa.

## 3. Pembinaan dan Evaluasi Penggunaan Bantuan Keuangan Umum Kepada Pemerintah Desa

Pada setiap Tahun dimulai pada tahun 2007 pemerintah Kabupaten Jember telah menganggarkan Bantuan Keuangan Umum Kepada Pemerintah Desa yang merupakan bagian dari Bagi Hasil Pajak (BHP), Bagi Hasil Retribusi (BHR) dan bagian dari dana perimbangan keuangan pusat dan Daerah yang diterima oleh Kabupaten/Kota dimana untuk Desa paling sedikit 10%(sepuluh persen)atau yang biasa disebut Alokasi Dana Desa (ADD) yang dialokasikan dengan tujuan keadilan dan pemerataan kemampuan keuangan Desa untuk membiayai kebutuhannya. Hal ini untuk menindaklanjuti Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang pengelolaan keuangan desa. Adapun Besaran ADD, BHP, dan BHR yang dianggarkan seperti pada tabel berikut :



Tabel 4.16  
Tabel perkembangan Alokasi ADD dan Bagi Hasil Pajak

NO.	TAHUN	ADD	BAGI HASIL PAJAK	BHR	TOTAL
1	2013	8.847.000.000	8.528.288.039		17.375.288.039
2	2014	8.847.000.000	5.675.636.600		14.522.636.600
3	2015	8.847.000.000	12.133.658.314	965.935.886	21.946.594.200
4	2016	42.937.487.400	14.761.519.917	974.977.743	58.673.985.060
5	2017	58.829.584.661	15.531.640.055	1.296.320.257	75.657.544.973
6	2018	57.480.553.000	15.137.330.800	1.602.301.552	74.220.185.332
7	2019	59.479.083.200	16.319.576.719	1.604.528.000	77.403.187.919
8	2020	54.437.002.006	14.710.760.308	1.264.459.000	70.412.221.314
9	2021	54.802.453.500	16.038.716.194	1.604.528.000	72.445.697.694
10	2022	53.233.740.000	14.277.646.410	1.571.364.550	69.082.787.960
11	2023	55.033.105.700	15.588.275.651	1.555.555.863	72.176.937.214
12	2024	60.427.581.500	5.802.749.513	1.665.888.422	67.896.219.435
13	2025	61.151.253.700	9.387.384.012	1.140.453.587	71.679.091.299

Sumber Data : Bidang III

#### 4. Pembinaan Administrasi Desa



Seiring dengan inovasi dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Jember bahwasanya desa sebagai ujung tombak penopang pembangunan suatu daerah bahkan suatu negara agar mampu berkembang dan berinovasi didalam melaksanakan kegiatan pembangunan, kemasyarakatan dan pelayanan kepada masyarakatnya, Hal tersebut dapat terwujud apabila ditopang oleh adanya akurasi data yang bersifat menyeluruh, tepat dan dapat menginformasikan profil desa itu sendiri, sehingga dalam perencanaan pembangunan yang ada dapat menyentuh setiap aspirasi dan kebutuhan masyarakat setempat. Kegiatan yang telah dilaksanakan terkait pembinaan Administrasi Desa sesuai dengan permendagri Nomor 32 tahun 2006 tentang pedoman administrasi Desa dan sesuai dengan permendagri Nomor 34 tahun 2007 tentang pedoman administrasi kelurahan telah kita laksanakan dengan membentuk Tim Monitoring dan evaluasi Administrasi Desa/Kelurahan, yang pelaksanaannya dilaksanakan setiap tahun dengan sasaran seluruh desa/kelurahan di Kabupaten

Tabel 4.17

## Perkembangan Tertib Administrasi Desa

NO.	TAHUN	TERTIB ADMINISTRASI			JUMLAH
		BELUM LENGKAP	TAHAP MELENGKAPI	LENGKAP	
1	2013	0	0	41	41
2	2014	0	0	41	41
3	2015	0	0	41	41
4	2016	0	0	41	41
5	2017	0	0	41	41
6	2018	0	0	41	41
7	2019	0	0	41	41
8	2020	0	0	41	41
9	2021	0	0	41	41
10	2022	0	0	41	41
11	2023	0	0	41	41
12	2024	0	0	41	41
13	2025	0	0	41	41

Sumber Data : Bidang III

## 5. Penguatan Perbekel



Pelaksanaan Pemilihan Perbekel serentak di Jember terbagi menjadi tiga gelombang. Gelombang pertama sebanyak 35 desa yang sebelumnya digelar pada tahun 2019, gelombang kedua sebanyak 3 desa yaitu Desa Gumbrih, Desa Dangin Tukadaya, dan Desa Nusasari yang digelar tahun 2021 dan gelombang ketiga sebanyak 3 desa, yakni Desa Pengeragoan, Desa Manggissari, dan Desa Mendoyo Dauh Tukad yang digelar pada tahun 2023.

Dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang

Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, terdapat perubahan masa jabatan Kepala Desa yang awalnya 6 (enam) tahun menjadi 8 (delapan) tahun dalam satu periode jabatan. Terhadap kebijakan tersebut, maka terdapat perubahan pelaksanaan pemilihan perbekel (pilkel) di Kabupaten Jember. Pemilihan

Perbekel gelombang 1 sebanyak 35 desa yang sebelumnya dijadwalkan tahun 2025 mundur ke tahun 2027, gelombang kedua akan dilaksanakan pada tahun 2029, dan



gelombang ketiga akan dilaksanakan pada tahun 2031. Kebijakan tambahan masa jabatan juga diberlakukan untuk para anggota Badan Permusyawaratan Desa (BPD).

Menindaklanjuti perubahan UU Desa tersebut, maka Pemerintah Kabupaten Jember memfasilitasi pelaksanaan Pengukuhan Masa

Jabatan Perbekel dan Anggota Badan Permusyawaratan Desa se Kabupaten Jember, yang dilaksanakan pada hari Minggu, Tanggal 23 Juni 2024, bertempat di Gedung Mendopo Kesari Negara. Hadir dalam acara tersebut Bupati Jember I Nengah Tamba didampingi oleh Wakil Bupati Jember IGN. Patriana Krisna, serta Sekda Kabupaten Jember I Made Budiasa, Forkopimda Kabupaten Jember, Kepala OPD / Perangkat daerah terkait, Camat Se Kabupaten Jember, dan Ketua TP PKK Kabupaten Jember.

## 6. Pembinaan Aset Desa



Pemerintah Desa selaku pemegang Kekuasaan Pengelolaan Aset Desa tertib dalam Pengelolaan Aset Desa sehingga tujuan Pengelolaan Aset Desa sesuai amanat Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 yaitu Pengelolaan Kekayaan Desa dilakukan untuk meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup masyarakat

Desa serta meningkatkan pendapatan Desa dapat tercapai.

Aset desa adalah barang milik Desa yang berasal dari kekayaan asli Desa, dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa atau perolehan hak lainnya yang sah. Dalam rangka mengoptimalkan pengelolaan aset desa, pemerintah melalui Direktorat Fasilitas Keuangan dan Aset Pemerintahan Desa Direktorat Jenderal



Bina Pemerintahan Desa meluncurkan aplikasi SIPADES ( Sistem Pengelolaan Aset Desa). Dinas PMD Kabupaten Jember melalui Bidang Pemdes melakukan pelatihan penggunaan Aplikasi SIPADES secara kolektif dan juga pembinaan aset desa dengan datang langsung ke kantor desa untuk mewujudkan pengelolaan aset desa yang efektif dan efisien serta terintegrasi dengan sistem

### **Bantuan Keuangan Khusus (BKK)**

Bantuan Keuangan Khusus yang selanjutnya disingkat BKK adalah bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa untuk pembangunan dan pemberdayaan masyarakat yang harus dibelanjakan sesuai dengan tujuan pemberian bantuan keuangan. BKK kepada Desa di Kabupaten Jember terdiri dari P3N, Guru Ngaji, Takmir Masjid, LPM, Pemilihan Perbekel



Tabel 4.18

## Bantuan Keuangan Khusus Kabupaten Jember

<b>NO</b>	<b>Desa</b>	<b>Besaran Pagu</b>
1	Cupel	96.600.000,00
2	Baluk	45.600.000,00
3	Banyu Biru	204.600.000,00
4	Kaliakah	52.200.000,00
5	Berangbang	30.000.000,00
6	Tegal Badeng Timur	91.800.000,00
7	Tegal Badeng Barat	77.400.000,00
8	Pengambengan	313.800.000,00
9	Mendoyo Dauh Tukad	30.000.000,00
10	Pohsanten	49.800.000,00
11	Mendoyo Dangin Tukad	30.000.000,00
12	Pergung	30.000.000,00
13	Delodberawah	41.400.000,00
14	Penyaringan	30.000.000,00
15	Yehembang	30.000.000,00
16	Yeh Sumbul	156.000.000,00
17	Yehembang Kauh	30.000.000,00
18	Yehembang Kangin	30.000.000,00
19	Medewi	120.000.000,00
20	Pulukan	99.000.000,00
21	Asahduren	30.000.000,00
22	Pekutatan	54.000.000,00
<b>NO</b>	<b>DESA</b>	<b>BESARAN PAGU</b>
23	Pangyangan	30.000.000,00
24	Gumbrih	30.000.000,00
25	Manggissari	30.000.000,00
26	Pengragoan	30.000.000,00
27	Melaya	153.000.000,00
28	Belimbingsari	44.400.000,00
29	Ekasari	45.600.000,00
30	Nusasari	30.000.000,00
31	Warnasari	30.000.000,00
32	Candikusuma	63.000.000,00
33	Tuwed	46.200.000,00
34	Tukadaya	43.200.000,00
35	Manistutu	30.000.000,00
36	Perancak	30.000.000,00
37	Batu Agung	30.000.000,00
38	Budeng	30.000.000,00
39	Air Kuning	136.800.000,00
40	Yehkuning	39.000.000,00
41	Dangin Tukadaya	32.400.000,00
<b>JUMLAH</b>		<b>2.575.800.000,00</b>

Sumber Data : Bidang III



Tabel 4.19  
DAFTAR NAMA PERBEKEL SE-KABUPATEN JEMBRANA

1	Negara	Cupel	Usman	082340639552
2	Negara	Baluk	Dewa Ketut Arta	085339056346
3	Negara	Banyubiru	I Komang Yuhartono	087860996654
4	Negara	Kaliakah	I Made Bagiarta	082237764560
5	Negara	Berangbang	I Gusti Putu Supradnya, S.E.	087861351707
6	Negara	Tegal Badeng Timur	Ali Nuddin	081238450211
7	Negara	Tegal Badeng Barat	I Made Sudiana	085237969308
8	Negara	Pengambangan	Kamaruzzaman, S.Pd.	085333315553
9	Mendoyo	Mendoyodauhtukad	I Gusti Putu Ediana	082144822339
10	Mendoyo	Pohsanten	I Gst. Ag. Kd. Sultra Gunadi Putra	087855755310
11	Mendoyo	Mendoyodangintukad	I Made Oka Semara Jaya	087761003679
12	Mendoyo	Pergung	I Ketut Wimantra, S.E.	081246084234
13	Mendoyo	Delodberawah	I Made Rentana	081337102445
14	Mendoyo	Penyaringan	I Made Dresta	085858981075
15	Mendoyo	Yehembang	I Made Semadi, S.H.	087862684762
16	Mendoyo	Yehsumbul	I Putu Gede Diantariksa, S.T.	087898304969
17	Mendoyo	Yehembang Kauh	I Komang Darmawan	081999473727
18	Mendoyo	Yehembang Kangin	I Gede Suardika	087860808280
19	Pekutatan	Medewi	I Nengah Wirama	081246914700
20	Pekutatan	Pulukan	I Wayan Armawa	081999096144
21	Pekutatan	Asahduren	I Nyoman Mandia	081916423311
22	Pekutatan	Pekutatan	I Gede Silagunada	085737440888
23	Pekutatan	Pangyangan	I Wayan Duwita	081936611222
24	Pekutatan	Gumbrih	I Ketut Nurjana	081934341497
25	Pekutatan	Manggissari	I Ketut Wismawan	081353081494
26	Pekutatan	Pengeragoan	I Wayan Balik Kari, SS.	081337279651
27	Melaya	Melaya	I Nyoman Warsana	081236364473
28	Melaya	Blimbingsari	I Made John Ronny	08123895225
29	Melaya	Ekasari	I Gede Puja	085935072568
30	Melaya	Nusasari	I Wayan Ardana, S.H.	081805674697
31	Melaya	Warnasari	I Ketut Widastra	081916168522
32	Melaya	Candikusuma	I Wayan Suardana	085935132639
33	Melaya	Tuwed	I Gede Coblos Mudiana	081338427029
34	Melaya	Tukadaya	I Made Budi Utama	081805594730
35	Melaya	Manistutu	I Komang Budiana	087863171599
36	Jembrana	Perancak	I Nyoman Wijana	087861831577
37	Jembrana	Batuagung	I Nyoman Sudarma	081999725834
38	Jembrana	Budeng	I Putu Libra Setiawan, S.E.	081236779688
39	Jembrana	Airkuning	Samsudin	081338657178
40	Jembrana	Yekuning	I Gusti Made Adiasa Susila	081999749243
41	Jembrana	Dangintukadaya	I Gusti Putu Murdi	081916322725



Tabel 4.21  
Data Kewilayahan Desa Se-Kabupaten Jember

NO	KECAMATAN	DESA	N A M A	JABATAN	NOMOR HP
1		Air Kuning	SAIPURRAHM AN	KEPALA KEWILAYAHAN BANJAR MUNDUK	081999664528
2			SAPTURIYANT O	KEPALA KEWILAYAHAN BANJAR TENGAH	081239722517
3			AZHARUDIN	KEPALA KEWILAYAHAN BANJAR AIRKUNING	081246652239
4			AHMAD SIDIK	KEPALA KEWILAYAHAN BANJAR ANYAR	081338156566
5			MISKATUL ANWAR	KEPALA KEWILAYAHAN BANJAR SABO	082322569692
6		Batuagung	I GUSTI AGUNG KOMANG GDE ADNYANA	Kepala Kewilayahan Banjar Batuagung	0818551711
7			I NYOMAN SURIAWAN	Kepala Kewilayahan Banjar Tegalasih	087715559928
8			IDA BAGUS PUTU ARNAWA	Kepala Kewilayahan Banjar Taman	0818551711
9			IDA BAGUS KADE SEDANA	Kepala Kewilayahan Banjar Sawe	082247774657
10			I MADE PERNAMA	Kepala Kewilayahan Banjar Palunganbatu	087761807908
11			IDA BAGUS KADE DARMA	Kepala Kewilayahan Banjar Anyar	087761420443
12			IDA BAGUS KOMANG WIARDIKA	Kepala Kewilayahan Banjar Petanahan	081916624625
13			IDA BAGUS KADE SUWARTAMA	Kepala Kewilayahan Banjar Masean	081936206771
14			IDA BAGUS BUDIARTAWA N	Kepala Kewilayahan Banjar Pancaseming	087715559474
15		Budeng	I KETUT DANDRA	Kepala Kewilayahan Banjar Budeng	082236423156
16			I NENGAH SUARDITA	Kepala Kewilayahan Banjar Delod Pangkung	08123838882



17			I GUSTI KETUT RAI ASTAWA	Kepala Kewilayahan Banjar Dangintukadaya	081236552384
18			I KETUT PUTRA APARTHAMA	Kepala Kewilayahan Banjar Sebuah	087863909265
19		Dangintukadaya	AGUNG PUTU SUMANTRI	Kepala Kewilayahan Banjar Yeh Mekecir	087861310888
20			IDA BAGUS DEDI SASTRAWAN	Kepala Kewilayahan Banjar Munduk Kemoning	082247617664
21			I PUTU EKA SUDI WILANTARA	Kepala Kewilayahan Banjar Munduk	085967204040
22			I WAYAN SUGIARTHA	Kepala Kewilayahan Banjar Mekarsari	087861581342
23			I WAYAN KARNENTA SUYASA	Kepala Kewilayahan Banjar Perancak	081999107701
24		Perancak	I NENGAH BUDI ASNAWAN	Kepala Kewilayahan Banjar Lemodang	088987016975
25			I KETUT WINATA	Kepala Kewilayahan Banjar Tibu Kleneng	081936037377
26			I WAYAN SUDIARTA	Kepala Kewilayahan Banjar Dangin Berawah	087851245020
27			I MADE ARTA NEGARA	Kepala Kewilayahan Banjar yehkuning	08193666907
28			I NYOMAN ASTAWA	Kepala Kewilayahan Banjar Beratan	087704556933
29		Yeh Kuning	I MADE SUYASA	Kepala Kewilayahan Banjar Tegalcantel	081936666110
30			I KADEK WIDIADNYANA	Kepala Kewilayahan Banjar Tengah	081936674100
31			I GUSTI KADE YOGA SANJAYA	Kepala Kewilayahan Banjar Danginkepuh	087861030550
32			I Made Susanta Adi	Kelian Dinas Banjar Blimbingsari	085737449137
33		Blimbingsari	I Ketut Triagus Adi Wijaya	Kelian Dinas Banjar Ambyarsari	085333692896
34	Melaya		Ida Bagus Kade Gunawan	Kelihan Dinas Banjar Candikusuma	081 932 402 530
35		Candikusuma	Sutikno	Kelihan Dinas Banjar Tirtakusuma	081 337 319 045
36			I Nengah Suanda	Kelihan Dinas Banjar Tetelan	081 999 542 913



37			I Gede Sutarma	Kelihan Dinas Banjar Moding	087 860 580 459	
38			I Kadek Erayanta Wisnawa	Kelihan Dinas Banjar Moding Kaja	087 862 152 201	
39		Ekasari	I MADE SUARTA	KELIAN DINAS BR. PALAREJO	088103708276 7	
40			PUTU CHIKA AYU ANDIYANIE	KELIAN DINAS BR. PALASARI	081337183682	
41			A. WAYAN ADHI SUSANTO	KELIAN DINAS BR. WARGASARI	085738958749	
42			MM. NI NYOMAN SUMIATI	KELIAN DINAS BR. PARWATASARI	085926860223	
43			I MADE KARTA	KELIAN DINAS BR. WANASARI	085737660120	
44			KADEK ALIT YUDANA	KELIAN DINAS BR. SADNYASARI	081239911987	
45			I PUTU SUYASA	KELIAN DINAS BR. ANGGASARI	085938373464	
46			I KETUT SEPIANA	KELIAN DINAS BR. ADNYASARI	087862666733	
47			I PUTU AGUS SURYAWAN	KELIAN DINAS BR. PALALINGGAH	081353078327	
48			EKA GEDE PURAWAN	KELIAN DINAS BR. KARANGSARI	081917327618	
49			Manistutu	I MADE DANGAN SUMADIARTA	KELIAN DINAS BR. KETIMAN	081529626734
50				I KOMANG SUDIATMIKA	KELIAN DINAS BR. KETIMAN KAJA	081916651654
51				I GEDE PARDIANA	KELIAN DINAS BR. KEMONING	088103784944
52				I GEDE SUARDANA	KELIAN DINAS BR. MEKARSARI	088103810017 1
53		I GEDE SUNU ARIANTA		KELIAN DINAS BR. BENEL	087864357997	
54		I WAYAN ARSANA		KELIAN DINAS BR. TUNASS MEKAR	085847432291	
55		I KETUT SUDANA		KELIAN DINAS BR. KATULAMPA	085792480980	
56		I MADE WARTAWAN		KELIAN DINAS BR. PENDEM	085858853863	



57			ABDUL SAKUR	KELIAN DINAS BR.KLATAKAN	085338090770
58			I MADE SAMIARTA DWI ADNYANA	KELIAN DINAS BR.SUMBERSARI	087759204737
59			EDI JULIANTO	KELIAN DINAS BR.MELAYA PANTAI	085739660137
60			I KOMANG JULI ANTARA	KELIAN DINAS BR.PANGKUNG DEDARI	087862107308
61			I KETUT SUARTIKA	KELIAN DINAS BR.MELAYA TENGAH KELOD	087897316052
62			I MADE SUNANTRA	KELIAN DINAS BR.MELAYA TENGAH KAJA	081353251495
63			I NYOMAN SUARTA	KELIAN DINAS BR.PANGKUNG TANAH KAUH	081238195494
64			I KETUT SUBAGIA ARSANA	KELIAN DINAS BR.PANGKUNG TANAH KANGIN	081949800907
65			I PUTU GEDE JUNI ANTARA	KELIAN DINAS BR.MELAYA KRAJAN	081936526039
66			I PUTU GEDE SUMERTA MAHARDIKA	KELIAN DINAS BR.PASAR	085792292290
67			I KOMANG OKA WIRA SANTIKA	KELIHAN DINAS BANJAR NUSASARI	087863021796
68			I KETUT WIRYADANA	KELIHAN DINAS BANJAR NUSASARI KELOD	081236247002
69			I PUTU PULASARI	KELIHAN DINAS BANJAR ANYARSARI	083119304746
70			I KADEK DWI WIDIANTARA	KELIHAN DINAS BANJAR ANYARSARI KANGIN	081938811525
71			I KETUT SUDARSA	KELIHAN DINAS BANJAR NUSASAKTI	081237654942
72			DEWA PUTU WAHYUDI	KELIHAN DINAS BANJAR MUNDUK RANTI	085903738238
73			I KOMANG SWASTIKA	KELIHAN DINAS BANJAR PANGKUNG JAJANG	081936507067
74			I MADE BUDI SASTRAWAN	KELIHAN DINAS BANJAR BERAWANTANGI TAMAN	087755110638
75			I MADE WINATA	KELIHAN DINAS BANJAR BERAWANTANGI	087861614360



76			I PUTU DESEN	KELIHAN DINAS BANJAR SARIKUNING TULUNG AGUNG	085847328440
77			NI MADE AYU SUARNINGSIH	KELIHAN DINAS BANJAR SARIKUNING	088987168789
78			I KETUT GIRI ASTAWA	KELIHAN DINAS BANJAR SOMBANG	087853697597
79			I KETUT TEMON	KELIAN DINAS BANJAR KEMBANGSARI	08871069439
80			NI LUH MARIANI	Kelian Dinas Banjar Puseh	082147838168
81			I WAYAN RIYASA	Kelian Dinas Banjar Taman	082145719456
82		Tuwed	GUSTI AYU KOMANG SUGIANDAYAN I	Kelian Dinas Banjar Berawantangi	081327637840
83			ENDY SURYA PRASTYAN MAULANA	Kelian Dinas Banjar Munduk Bayur	085792120313
84			I NYOMAN SUARDIKA	Kelian Dinas Banjar Pucaksari	087817990156
85		Warnasari	I KOMANG SUDIARTA	Kelian Dinas Banjar Warnasari Kaja	087765957752
86			I KADEK SRI RAMA USMANTARA	Kelian Dinas Banjar Warnasari Kelod	083111505111
87			I Komang Agus Wirantika	Kelian Dinas Banjar Dangin Marga	081907084605
88			I Putu Juliarta	Kelian Dinas Banjar Kertayasa	085785094703
89		Delodberawah	I Made Budi Ariana	Kelian Dinas Banjar Berawan Tunjung	085829404379
90			I Komang Pande Agus Ariadi	Kelian Dinas Banjar Dauh Marga	087765332916
91			I Komang Arnita Yasa	Kelian Dinas Banjar Baler Bale Agung	083891140144.
92			I Made Rai Suadiana Garbawa	Kelian Dinas Banjar Kebebeng	081805551612.
93			I Gede Bawa	Kelian Dinas Banjar Tengah	081353757090.
94			I Made Surya Adhi Jaya Pranatha	Kelian Dinas Banjar Dlod Pempatan	085921107991.



95			I GUSTI KADE ARYANA	Kelian Dinas Banjar Dlod Bale Agung	083832852595
96			I GUSTI PUTU WIDIANTARA	Kelian Dinas Banjar Tengah	081936564211
97			GUSTI KADE PUTRA	Kelian Dinas Banjar Kepuh	087863014953
98		Mendoyo Dauh Tukad	I KOMANG SUSILA	Kelian Dinas Banjar Ngoneng	081337239817
99			I GST. NGURAH KD. SUSILA NEGARA	Kelian Dinas Banjar Sekar Pancasari	081246552033
100			I GUSTI KADE SUARSANA	Kelian Dinas Banjar Gunung Sekar	081998972680
101			NGURAH ADE AGUS PERATAMA	KELIAN DINAS BANJAR PENYARINGAN	085738526165
102			I KADEK WINASTRA	KELIAN DINAS ANYAR KELOD	081916424188
103			I GEDE ARDI YUDIANA	KELIAN DINAS ANYAR TENGAH	081999082671
104			I MADE LANANG KAWI HARBAWA	KELIAN DINAS ANYAR KAJA	085792191989
105			I GEDE SUMERTADAN A	KELIAN DINAS TIBU BELENG KELOD	081936334344
106			I GEDE PUTRA YANA	KELIAN DINAS YEH MECEBUR	087829712955
107		Penyaringan	I NYOMAN ARDANA	KELIAN DINAS TIBU TANGGANG	081558440352
108			I PUTU ARTA ADNYANA	KELIAN DINAS TIBU BELENG KALER	087897871497
109			I GEDE BUDA SUSANA	KELIAN DINAS TIBU BELENG TENGAH	081338784041
110			I WAYAN KARDIANA	KELIAN DINAS PANGKUNG KWA	081999264427
111			I DEWA KADE ARBAWA	KELIAN DINAS YEH BUAH	0817359059
112			I MADE PUTRA MALIAWAN	KELIAN DINAS SEMBUNG	085738039789
113			I DEWA KADE YADNYA	KELIAN DINAS ANYAR TEMBLES	085933744128
114		Pergung	I Komang Agus Septa Ariawan	Kepala Kewilayahan Banjar Dauh Pasar	085858445117



115			I Putu Parta Parmita	Kepala Kewilayahan Banjar Baler Pasar	081237114044
116			I Gde Tama	Kepala Kewilayahan Banjar Petapan Kelod	087862101250
117			I Gede Walacita	Kepala Kewilayahan Banjar Petapan Kaja	085829284337
118			Ni Luh Gede Lidia Rosita Dewi	Kepala Kewilayahan Banjar Pangkung Lubang	081337209810
119			I Putu Kamar Merta Danta	Kepala Kewilayahan Banjar Pangkung Apit	081338574450
120			I MADE KHRISNA ARI SUBRATA	KEPALA KEWILAYAHAN BANJAR MUNDUK	081805677111
121			KADEK GILANG PANATA DIKUSUMA	KEPALA KEWILAYAHAN BANJAR RANGDU	087863509473
122		Pohsanten	I KOMANG SAPTA YUDIANA	KEPALA KEWILAYAHAN BANJAR DAUH PANGKUNG JANGU	085238922704
123			I KAYAN ARMYDI FARIMBAWA	KEPALA KEWILAYAHAN BANJAR DANGIN PANGKUNG JANGU	081236243487
124			I KADEK RIAN DWI ANTARA	KEPALA KEWILAYAHAN BANJAR PASATAN	081529382084
125			I Made Astawa	Kelihan Dinas Banjar Pasar	087871470471
126			Ida Bagus Putra Adnyana	Kelihan Dinas Banjar Bale Agung	081999324891
127			I Gusti Ketut Sudiana	Kelihan Dinas Banjar Wali	087863277616
128		Yehembang	Ni Putu Mastini	Kelihan Dinas Banjar Kaleran	087860353467
129			I Gusti Putu Arya Deby Pratama	Kelihan Dinas Banjar Kaleran Kaja	087820834234
130			I Ketut Merta Nuada	Kelihan Dinas Banjar Kaleran Kauh	081336179787
131			I Ketut Utama	Kelihan Dinas Banjar Bungbungan	087850299548
132		Yehembang Kangin	I PUTU EKA MERTA ADI	Kelihan Dinas Banjar Tegak Gede	082147354906



133			IDA BAGUS PUTU EDI PARWATA	Kelian Dinas Banjar Tibusambi	087762740834
134			I KETUT AGUS KANTEN	Kelian Dinas Banjar Bangli	081999602070
135			I MADE ALIT WIRYANA	Kelian Dinas Banjar Sumbul	081703232709
136			I NYOMAN WIDASTRA	Kelian Dinas Banjar Nusamara	087863072020
137		Yehembang Kauh	I MADE LILA ARSANA	KELIAN DINAS KEDISAN	081936582472
138			I KOMANG WIARTA	KELIAN DINAS SEKARKEJULA	081803685195
139			I NYOMAN SUPARDI	KELIAN DINAS SEKARKEJULA KELOD	081917919111
140			I KETUT ARWITA	KELIAN DINAS MUNDUK ANGGREK	085931028322
141			IDA BAGUS PUTU DARMA WIGUNA	KELIAN DINAS MUNDUK ANGGREK KAJA	082236086046
142			I WAYAN SUYADNYA	KELIAN DINAS YEHBUAH	081999034601
143			Yehsumbul	BAHRULLAH	KELIAN DINAS BANJAR YEH SUMBUL
144		RIYAN FIRMANSYAH		KELIAN DINAS BANJAR YEH SUMBUL BARAT	081237395391
145		I GEDE GUNADA WIRAWAN		KELIAN DINAS BANJAR PANGKUNG LANGUAN	087861606969
146		I GEDE DRESTA RIMBAWAN		KELIAN DINAS BANJAR SAMBLONG	081999097772
147		I PUTU SUADNYANA S.KOM		KELIAN DINAS BANJAR PANGKUNG LANGUAN MEKAR	081337690930
148		I GEDE ARTANA		KELIAN DINAS BANJAR YEH SATANG	083195865826
149		I KETUT ALIT WIADNYANA		KELIAN DINAS BANJAR PANGKUNG JELATI	082147840530
150	Negara	Baluk	I PUTU CANDRA WIJAYA	KELIAN DINAS BALUK I	081913741202
151			I NENGAH ARIANA	KELIAN DINAS BALUK II	081703234014



152			I WAYAN WIJANA	KELIAN DINAS ANYAR	085929935234
153			I KOMANG KARIANA	KELIAN DINAS JATI	081236545433
154			I MADE DWI DARMADA	KELIAN DINAS RENING	081803656960
155		Banyubiru	I Gede Riska Ananta Wiratmaja	Banyubiru	083114148418
156			I Putu Sandiyasa	Berawan Salak	081936631625
157			Asikin	Air Anakan	083117942099
158			Kanzan	Pebuahan	081234524805
159		Berangbang	I MADE WIDI ASTIKA	Kelian dinas Banjar Tangimeyeh	081907034541
160			I PUTU PARIJATA	Kelian dines Banjar munduk tumpeng	08873308612
161			I PUTU KARANG	Kelian dinas Banjar pengajaran kaler	087716403611
162			I NENGAH SUARMAWAN	Kelian Dinas Banjar Munduk Kendung	087863097026
163			I PUTU SUTA ANTARA	Kelian Dinas Banjar Berangbang	087761798799
164			I GUSTI KETUT DIBIANTONO	Kelian Dinas Pengajaran	087846336207
165			I PUTU EKA ARIANTA	Kelian Dinas Munduk Tumpeng Kelod	081916816554
166		Cupel	ALFAN YUDADANA	KELIAN DINAS MANDAR	085337421028
167			ABDUL HAMID	KELIAN DINAS KEMBANG	085337628277
168			UTHLUBI	KELIAN DINAS MUNDUK ASEM	085339047430
169			SAIFURRAHIM	KELIAN DINAS RENING	082340183097
170		Kaliakah	I Gede Mei Awantara	Kelian Dinas Kaliakah	081916104848
171			I Nengah Suardika	Kelian Dinas Banyubiru	081999873896



172			I Putu Eka Astawa	Kelian Dinas Pangkung Buluh	081337922966
173			I Putu Mahakardika	Kelian Dinas Banjar Munduk	085738370159
174			I Gede Artawan	Kelian Dinas Br Peh	081558438174
175			I Gede Eliastra	Kelian Dinas Br Pangkung lip lip	087863403858
176		Pengambengan	Mutamakin	Kelian Dinas Banjar Kombading	082339300853
177			Teddy Setiyadi	Kelian Dinas Banjar Muara Indah	081337690369
178			Jamal Asik	Kelian Dinas Banjar Ketapang Muara	081558438979
179			Daeng Saufi	Kelian Dinas Banjar Ketapang	082339229672
180			Bambang Suwahono	Kelian Dinas Banjar Munduk	085205883337
181			Muhallikin	Kelian Dinas Banjar Kelapa Balian	087810216800
182		Tegalbadeng Barat	I Putu Sujana	Kelihan Dinas Banjar Puana	081913668153
183			I Putu Tri Ariasa Wirawan	Kelihan Dinas Banjar Tengah	087863276524
184			I Komang Sandita	Kelihan Dinas Banjar Anyar	082236119369
185			Moh. Lutfi	Kelihan Dinas Banjar Teluklimo	085237031333
186		Tegalbadeng Timur	I Putu Ardis Yoga Pratama	Kelihan Dinas Banjar Tegalbadeng	081929040643
187			In'am	Kelihan Dinas Banjar Tangi	087761833398
188	Pekutatan	Asahduren	I KADEK ANDI IRAWAN	Kelihan Dinas Banjar Lebih	085739859788
189			I WAYAN WINANTRA	Kelihan Dinas Banjar Asahduren	081805508720
190			I NENGAH NUARPA	Kelihan Dinas Banjar Temukus	083119496552
191			I KADEK WARDANA	Kelihan Dinas Banjar Segah	081907033706



192		Gumbrih	I GEDE WIRATHA ARDYASA	KELIHAN DINAS SERONG	081936359095
193			I GEDE SUGITA	KELIHAN DINAS PASAR	081558271527 0
194			I NYOMAN ADI KRISMAWAN	KELIHAN DINAS RUKUN	087777644929
195		Manggissari	I Ketut Wiratna	Kelian Dinas Bunut Bolong	087784369944
196			I Komang Pasek Diantara	Kelian Dinas Manggissari	082237909648
197			I Ketut Tamat Suarnaya	Kelian Dinas Juwuk Manis	085920029558
198		Medewi	Masudi	Kelian Dinas Pesinggahan	081770542064
199			Halim Alfiandi	Kelian Dinas Pesinggahan Barat	081236750181
200			I Ketut Mudiardana	Kelian Dinas Loloan	08123660891
201			I Ketut Astina	Kelian Dinas Dlod Setra	087762837955
202			I Putu Widastra	Kelian Dinas Dlod Bale Agung	087853151685
203			I Gusti Komang Agustina	Kelian Dinas Baler Setra	085829415434
204			I Putu Agus Juni Artawan	Kelian Dinas Dauh Pangkung Slepa	08873937359
205		Pangyanan	I Komang Suama	Kepala Kewilayahan Banjar Swastika	087763080617
206			I Kadek Agus Cipta Wiguna	Kepala Kewilayahan Banjar Cepaka	087861873087
207		Pekutatan	I Ketut Utama	Kelihan Dinas Dusun Pasar	087861521114
208			I Ketut Budi Astina	Kelihan Dinas Dauh Pangkung	081337187619
209			I Komang Junik Arbawa	Kelihan Dinas Dangin Pangkung	081238495q95
210			I Ketut Suardiasa	Kelihan Dinas Yeh Kuning	081338926684
211		Pengeragoan	I Wayan Susila Arimbawa	Kelian Dinas Banjar Pengeragoan Dangin Tukad	087761279721



212			I Gede Agung Teddy Pratama	Kelian Dinas Banjar Pengeragoan Dauh Tukad	082144041457
213			I Ketut Merta	Kelian Dinas Banjar Badingkayu	087854017666
214			I Nengah Wedadana	Kelian Dinas Banjar Mengenuanyar	082359141417
215			I Komang Degdeg	Kelian Dinas Banjar Pasut	081315955397
216		Pulukan	I MADE SUARDANA	KELIAN DINAS BANJAR PANGKUNG MEDAHAN	085738154720
217			SUNARDI	KELIAN DINAS BANJAR PULUKAN	085954072567
218			I KETUT SUSIMBARYAS A	KELIAN DINAS BANJAR ARCA	087755451569
219			ROBI KURNIAWAN	KELIAN DINAS BANJAR TINGGI	081246540158
220			I PUTU AGUS SUARDIKA	KELIAN DINAS BANJAR ARCA DWIPA	085858956967
221			AGUS K PRADNYANA RENDRA	KELIAN DINAS BANJAR LEDOK	085737061773



## **BAB V**

### **P E N U T U P**

Laporan Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jembrana Tahun 2024, merupakan gambaran umum dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jembrana yang berisi tentang informasi keberhasilan pembangunan dan pencapaian program/ kegiatan sesuai dengan visi dan misi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jembrana.

Dengan tersusunannya Laporan Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ini semoga dapat digunakan sebagai pedoman dalam rangka penyusunan arah kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dimasa mendatang, serta dapat bermanfaat bagi dinas/ instansi lain yang berkepentingan.

Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Profil ini. Masukan dan saran sangat kami harapkan demi kesempurnaan penyusunan Laporan Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jembrana di tahun mendatang.